

Міністерство освіти і науки України
Державна інспекція навчальних закладів



ПРОГРАМНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ



Міністерство освіти і науки України
Державна інспекція навчальних закладів



Програмно-методичне забезпечення атестації професійно-технічного навчального закладу

Інформаційно-методичне видання

ПРОГРАМНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Під загальною редакцією Бурлакова Олександра Миколайовича

Укладачі: Згурський Антон Михайлович
Колоненко Віктор Васильович
Рудницька Антоніна Василівна

Художнє оформлення обкладинки:
Гегельський С. Г.

Технічний редактор:
Андропук П. С.

Комп'ютерна верстка:
Гегельська П. П.

Пілісано до друку 23.04.2010 р. Формат 60x90/16
Папір офсетний. Гарнітура Times New Roman
Друк цифровий. Ум. друк. арк. 7,23. Обл.-вкл. арк. 5,16.
Тираж 500. Зам. №029.

Видавель Андропук П. С.
Свідчення про внесення до Державного реєстру видавців
Серія ДК № 2006 від 8.08.2006 р.

Україна, 18000, м. Черкаси, вул. Хоменка, 20, к. 50.
Тел.: 0472377-105, 097946-80-03
E-mail: ae@ukrpost.ua

ISBN: 978-966-2092-07-3

Черкаси 2010

УДК 377
3-41
ББК 74.56

Рекомендовано Державною інспекцією навчальних закладів
Міністерства освіти і науки України

Під загальною редакцією Бурлакова О.М.

Укладачі: Згурський А.М.
Кононенко В.В.
Рудницька А.В.

Програмно-методичне забезпечення проведення атестації
професійно-технічного навчального закладу / Під заг. ред. О.М.
Бурлакова. — 3-тє вид., перероб. і допов. — Черкаси: видавць Анд-
рошук П. С. 2010. — 120 с.
ISBN 978-966-2092-07-3

Дане програмно-методичне забезпечення містить рекомендації щодо
організації та проведення атестації професійно-технічних навчальних за-
кладів України. Наведено законодавчі та нормативні документи, згідно з
якими проводиться атестація навчальних закладів, вимоги до структури
та змісту атестаційної справи.

Програмно-методичне забезпечення рекомендовано для використан-
ня регіональними експертними радами управлїнь освіти і науки обласних
(міських) державних адміністрацій та професійно-технічними навчаль-
ними закладами України всіх форм власності та підпорядкування.

ББК 74.56

ISBN 978-966-2092-07-3
© Бурлаков О.М., 2004
© Видавець Андрюшук П. С.

Головне управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації	uprosvit@ck.ukrtel.net
Управління освіти і науки Чернівецької облдержадміністрації	upros@chv.ukrpack.net
Управління освіти і науки Чернівецької облдержадміністрації	obluo@cn.relc.com
Головне управління освіти і науки Київської міської державної адміністрації	osvita@guo.kiev.ua
Управління освіти і науки Севастопольської міської державної адміністрації	goruon@souz.sebastopol.ua

0472-71-53-55 Черкаси
0472-71-53-60 Київська обл. Сухом'я

16. ДОВІДНИК ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ

Назва управління	Адреса електронної пошти
Міністерство освіти і науки Автономної республіки Крим	minobr@cris.crimca.ua
Управління освіти і науки Вінницької облдержадміністрації	vin_educ@vn.ukrask.net
Управління освіти і науки Волинської облдержадміністрації	div@voynn.luisk.ua
Управління освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації	yushina@education.dp.ua
Управління освіти і науки Донецької облдержадміністрації	guon@skif.net
Управління освіти і науки Житомирської облдержадміністрації	zipro@polesye.net
Управління освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації	zakosvita@uzh.ukrtel.net
Управління освіти і науки Запорізької облдержадміністрації	oblucn@zp.ukrtel.net; zonnuc@zonnuc.zsstm.zp.ua
Управління освіти і науки Івано-Франківської облдержадміністрації	admin@oblosvita.if.ua
Управління освіти і науки Київської облдержадміністрації	oblosvi@carrier.kiev.ua
Управління освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації	oblucn@kw.ukrtel.net
Головне управління освіти і науки Луганської облдержадміністрації	guon@oda.lg.ua
Головне управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації	pto@lviv.gu.net
Управління освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації	osvita@mykolayiv-oda.gov.ua
Управління освіти і науки Одеської облдержадміністрації	odessa-inst@farlep.net
Управління освіти і науки Полтавської облдержадміністрації	uonpoli@osvita.septor.net.ua
Управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації	oblucn@obladmin.rv.ua
Управління освіти і науки Сумської облдержадміністрації	office@nb.sumy.ua
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації	oblucn@tu.edu.te.ua
Головне управління освіти і науки Харківської облдержадміністрації	glucn@kharkov.com
Управління освіти і науки Херсонської облдержадміністрації	up-osvit@hs.ukrtel.net
Управління освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації	hmoblucn@oivn.infocom.khmelitskiy.ua

З М І С Т

1. Наказ	4
2. Вступ	5
3. Терміни та їх визначення	7
4. Законодавчі та нормативно-правові акти з атестації	10
5. Етапи проведення атестаційної процедури	32
6. Типова програма проведення атестаційної експертизи	34
7. Рекомендації для проведення самоаналізу	64
8. Вимоги до порядку розробки, погодження та затвердження комплексних кваліфікаційних завдань	68
9. Вимоги до звіту про проведений самоаналіз	77
10. Порядок проведення атестаційної експертизи	90
11. Порядок виконання комплексних контрольних робіт і кваліфікаційних завдань, перевірки і оцінювання їх результатів	93
12. Вимоги до структури і змісту акта атестаційної експертизи	99
13. Вимоги до висновків регіональної експертної ради	101
14. Формування атестаційної справи	111
15. Телефонний довідник	113
16. Довідник електронної пошти	118



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ПІСПЕКТІВНА НАВЧАЛЬНА ЗАКЛАДІВ

НАКАЗ

«24» грудня 2009 р.

№ 3 - А

м. Київ

Про атестацію експерту
професійно-технічних навчальних
закладів

На виконання Закону України «Про професійно-технічну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 1996 року №200 «Про ліцензування, атестацію та акредитацію закладів освіти» та з метою посилення контролю за дотриманням професійно-технічними навчальними закладами державних стандартів і підвищення якості підготовки робітничих кадрів

наказую:

1. Затвердити Тижову програму атестаційної експертизи та орієнтовані критерії оцінки результатів діяльності професійно-технічних навчальних закладів.
2. Відділу інспектування та методичного забезпечення проведення атестації професійно-технічних навчальних закладів (Рудницька Л. В.) до 01.02.10 внести зміни та доповнити до методичного забезпечення атестації ІТТНЗ.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника голови інспекції Телетіна М. М.

Голова

О. М. Бураков

*Головне управління освіти і науки
Черкаської обласної адміністрації*
Начальник управління феценко Олена Василівна
Заступник начальника Шарапа Іван Дмитрович
Відповідальний секретар PER Махінко Віктор Олександрович

(0472)
-37-34-24
-47-40-34
-37-45-22

*Управління освіти і науки
Чернівецької обласної адміністрації*
Начальник управління Заліський Анатолій Андрійович
Начальник відділу Грузд Володимир Тимофійович
Відповідальний секретар PER Кривошиша Федір Петрович

(0462)
-23-33-37
-95-27-55
-69-92-95

*Управління освіти і науки
Чернівецької обласної адміністрації*
Начальник управління Деркач Борис Євгенович
Заступник начальника Швець Анатолій Федорович
Відповідальний секретар PER Онуфреш Олександра Ісаїана

(0372)
-55-29-66
-22-40-58
-25-77-77

*Головне управління освіти і науки
Київської міської державної адміністрації*
Начальник управління Журавський Віталій Станіславович
Заступник начальника Кучинський Микола Сигізмундович
Відповідальний секретар PER Малевська Ольга Юзефівна

(044)
-229-14-46
-212-02-93
-272-02-45

*Управління освіти і науки
Севастопольської міської державної адміністрації*
Начальник управління Чербаджи Микола Іванович
Заступник начальника Тільк Володимир Леонардович
Відповідальний секретар PER Шевченко Ірина Валеріївна

(0692)
-55-02-52
-55-07-91
-55-57-26

Управління освіти і науки

Полтавської облдержадміністрації (0532)
Начальник управління Мирослава Володимир Іванович -22-17-21
Заступник начальника Дуброва Володимир Іванович -27-40-53
Відповідальний секретар РЕР Куляєва Ольга Олександрівна -27-30-63

Управління освіти і науки

Рівненської облдержадміністрації (0362)
Начальник управління Ветров Іван Васильович -22-34-96
Заступник начальника Коржеський Петро Михайлович -26-75-74
Відповідальний секретар РЕР Сульжик Майя Степанівна -26-75-74

Управління освіти і науки

Сумської облдержадміністрації (8-0542)
Начальник управління Пшенична Любов Василівна -36-10-97
Начальник відділу Чхайло Олена Миколаївна -36-01-23
Відповідальний секретар РЕР Яценкова Єлизавета Іллівна -36-11-05

Управління освіти і науки

Тернопільської облдержадміністрації (0352)
Начальник управління Запорожан Іван Григорович -22-23-53
Заступник начальника Лях Ярослав Семенович -25-27-28
Відповідальний секретар РЕР Комаровська Любов Іванівна -25-32-88

Головне управління освіти і науки

Харківської облдержадміністрації (057)
Начальник управління Гаркавець Віктор Павлович -705-02-88
Заступник начальника Курбатов Олександр Петрович -705-09-39
Відповідальний секретар РЕР Русланова Тетяна Олександрівна -705-02-90

Управління освіти і науки

Херсонської облдержадміністрації (0552)
Начальник управління Сух Валентин Васильович -22-52-33
Заступник начальника Власюк Антон Іванович -26-32-66
Відповідальний секретар РЕР Андрейко Ярослава Іванівна -24-25-80

Управління освіти і науки

Хмельницької облдержадміністрації (0382)
Начальник управління Жолобок Наталія Володимирівна -79-51-36
Заступник начальника Харчук Антоніна Михайлівна -65-73-86
Відповідальний секретар РЕР Білік Людмила Іванівна -65-84-98

2. ВСТУП

Реформування професійно-технічної освіти передбачає не тільки вдосконалення її структури, модернізації матеріально-технічної бази та удосконалення науково-методичного забезпечення, а й ставить підвищені вимоги до змісту професійно-технічної освіти і якості підготовки робітничих кадрів, їх конкурентоспроможності та адаптації на ринку праці.

Соціально-економічні перетворення в державі призводять до появи нових професій, потреби інтеграції існуючих, що вимагає розробки нових навчальних планів і програм, запровадження нестандартних форм і методів навчання та управління навчальним закладом. Продовжується оновлення змісту освіти шляхом розробки державних стандартів, в основу яких покладений комп'ютерний підхід до підготовки кваліфікованих робітників.

Постійне оновлення змісту професійно-технічної освіти та організації навчально-виховного процесу, відповідно до сучасних науково-технічних досягнень та ринкових засад економіки, потребують нових підходів до оцінювання результатів діяльності професійно-технічних навчальних закладів.

Пропоноване програмно-методичне забезпечення агеації професійно-технічних навчальних закладів (далі програмне забезпечення) увібрало в себе не тільки зміни, що сталися в системі професійно-технічної освіти (Закони України "Про професійно-технічну освіту", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань професійно-технічної освіти"; постанови Кабінету Міністрів України від 05.08.98 р. №1240 "Про затвердження Положення про професійно-технічний навчальний заклад", від 03.06.99 р. № 956 "Про затвердження Положення про ступеневу професійно-технічну освіту", від 07.06.99 р. № 992 "Про затвердження порядку надання робочих місць, для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики", від 17.08.02 р. № 1135 "Про затвердження Державного стандарту професійно-технічної освіти", від 08.08.07 р. № 1019 "Порядок ліцензування діяльності з надання освітніх послуг", від 17.10.07 р. "Про схвалення плану заходів, спрямованих на задоволення потреб ринку праці у кваліфікованих робітниках"; накази Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. № 419 "Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах", від 14.06.01 р. № 459 "Про впровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів", від 08.05.03 р. № 278 "Про затвердження зразків ділової документації професійно-технічних навчальних закладів Міністерства освіти і науки України", від 24.12.03 р. № 847 "Про затвердження ліцензійних умов надання освітніх послуг", 23.08.06 р. №632

«Про впровадження державних стандартів професійно-технічної освіти», Порядку здійснення контролю за дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг, Положення про експертну комісію та порядок проведення ліцензійної експертизи та Типового положення про регіональну експертну раду з питань ліцензування та атестації навчальних закладів), а й накопичений досвід проведення атестації та найбільш актуальні думки і пропозиції регіональних експертних рад і навчальних закладів.

У програмно-методичному забезпеченні викладено оновлену процедуру та вимоги щодо проведення атестації професійно-технічних навчальних закладів.

Структура програмно-методичного забезпечення та зміст його розділів охоплюють усі етапи проведення атестаційної процедури, що дозволяє дати об'єктивну оцінку педагогічних та організаційно-управлінських заходів, спрямованих на оволодіння учнями, слухачами необхідними знаннями, уміннями та навичками з обраної професії, формування їх компетентій.

Державна інспекція навчальних закладів виключає подяку департаменту професійно-технічної освіти Міністерства освіти і науки України, Міністерству освіти і науки Автономної Республіки Крим, управлінням освіти і науки областей, Київської, Севастопольської міських державних адміністрацій, професійно-технічним навчальним закладам за участь у підготовці збірника і запрошує до подальшої співпраці з метою удосконалення програмно-методичного забезпечення підготовки і проведення атестації професійно-технічних навчальних закладів. Своєї пропозиції і зауваження просимо надсилати до Державної інспекції навчальних закладів (01032, м. Київ, бульвар Шевченка, 27-А).

Програмно-методичне забезпечення розраховано на працівників органів управління системи професійно-технічної освіти та навчальних закладів.

**Управління освіти і науки
(Івано-Франківської обласної адміністрації)**
Начальник управління Болік Зінаїда Андріївна
Заступник начальника Гаврилюк Ігор Олегович
Відповідальний секретар РЕР Кіндрат Орест Богданович

(0342)
-55-22-72
-55-65-78
-55-22-04

**Управління освіти і науки
Київської обласної адміністрації**
Начальник управління Бутнік Віктор Григорович
Заступник начальника Лисенко Ігор Едуардович
Відповідальний секретар РЕР Макєєва Тетяна Євгенівна

(0444)
-228-21-62
-228-28-47
-249-45-93

**Управління освіти і науки
Кіровоградської обласної адміністрації**
Начальник управління Лещенко Ельза Володимирівна
Заступник начальника Дузь Сергій Дмитрович
Відповідальний секретар РЕР
Дорошенко Олександр Васильович

(0522)
-24-13-30
-22-06-54
32-15-37

**Головне управління освіти і науки
Лузьанської обласної адміністрації**
Начальник управління Цимбал Ірина Іванівна
Заступник начальника Кришталь Наталя Іванівна
Відповідальний секретар РЕР Біла Любов Василівна

(0642)
-58-58-25
-55-36-03
-61-61-97

**Головне управління освіти і науки
Львівської обласної адміністрації**
Начальник управління Хобзей Павло Кузьмич
Заступник начальника Сорожа Мирослав Ярославович
Відповідальний секретар РЕР
Іванюк Олександр Володимирович

(0322)
-75-32-13
-76-97-60
-98-73-37

**Управління освіти і науки
Миколаївської обласної адміністрації**
Начальник управління Мельниченко Валерій Володимирович
Заступник начальника Білузов Олег Миколайович
Відповідальний секретар РЕР
Комісарова Людмила Олександрівна

(8-0512)
-35-64-59
-35-30-60
-47-81-24

**Управління освіти і науки
Одеської обласної адміністрації**
Начальник управління Деменко Дмитро Михайлович
Заступник начальника Лазарєва Тетяна Олександрівна
Відповідальний секретар РЕР Брухно Світлана Миколаївна

(0482)
-22-87-80
-22-27-04
-15-04-75

3. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Атестація – процедура визначення спроможності навчального закладу здійснювати освітню діяльність на рівні державних стандартів (вимог).

Атестаційна експертиза – задокументований процес об'єктивного оцінювання виконання державних стандартів і вимог професійно-технічним навчальним закладом.

Акт – документ підсумкової роботи експертної комісії, який підтверджує (чи спростовує) матеріали самоаналізу освітньої діяльності професійно-технічного навчального закладу і фіксує реальний стан основних напрямів його діяльності.

Аналіз – порівняння отриманих результатів та показників із встановленими показниками і діючими вимогами для прийняття управлінського рішення.

Атестаційна справа – це сукупність документів з атестації професійно-технічних навчальних закладів, розміщених в окрему обкладинку.

Висновки – це документ, в якому дається заключення про спроможність навчального закладу здійснювати освітню діяльність на рівні державних вимог.

Державна акредитаційна комісія (ДАК) – постійно діючий орган при Міністерстві освіти і науки України (МОН України), який дає оцінку виконання державних вимог до ліцензування, атестації та акредитації навчальних закладів. Голова ДАК – міністр освіти і науки України.

Державна інспекція навчальних закладів (ДІНЗ) – урядовим органом державного управління, який забезпечує державний контроль за діяльністю навчальних закладів всіх форм власності та підпорядкування і діє у складі Міністерства освіти і науки України.

Державні стандарти професійно-технічної освіти (ПТО) – це сукупність державних вимог до змісту ПТО, освітньо-кваліфікаційного рівня випускника професійно-технічного навчального закладу, основних обов'язкових засобів навчання.

Експерти – провідні фахівці управління освітою, навчальних закладів, підприємств, установ та організацій, які мають відповідну освіту та кваліфікацію, практичний досвід роботи і володіють технологією аналізу навчально-виробничого процесу.

Експертна комісія – сформована регіонального експертного радого група експертів, яка проводить атестаційну експертизу навчального закладу з метою визначення відповідності його освітньої діяльності державним стандартам і вимогам.

Зміст професійно-технічної освіти – це обумовлена цілями та потребами суспільства система професійних знань, умінь і навичок, світо-

Управління освіти і науки
Вінницької обласної державної адміністрації (0432)
Начальник управління Івасюк Ігор Дмитрович -32-16-81
Заступник начальника Бадюк Володимир Васильович -32-55-98
Відповідальний секретар РЕР Якимчук Віолета Миколаївна -35-65-99

Управління освіти і науки
Волинської обласної державної адміністрації (0332)
Начальник управління Попович Михайло Михайлович -22-34-29
Заступник начальника Грушка Георгій Михайлович -22-82-87
Відповідальний секретар РЕР Ткачук Олександр Олександрович -22-37-79

Управління освіти і науки
Дніпропетровської обласної державної адміністрації (0567)
Начальник управління Сиченко Віктор Володимирович -78-23-54
Заступник начальника Демура Антон Львович -78-24-73
Відповідальний секретар РЕР Єгоркіна Олена Федорівна -78-23-46

Управління освіти і науки
Донецької обласної державної адміністрації (062)
Начальник управління Соловйов Юрій Іванович -335-27-67
Заступник начальника Торба Юрій Іванович -304-53-14
Відповідальний секретар РЕР Бірюх Ольга Яківна -311-63-23

Управління освіти і науки
Житомирської обласної державної адміністрації (0412)
Начальник управління Якухно Іваніванович -37-79-02
Заступник начальника Славинський Микола Денисович -37-22-50
Відповідальний секретар РЕР Колчак Ольга Геннадіївна -37-22-50

Управління освіти і науки
Закарпатської обласної державної адміністрації (0312)
Начальник управління Мотильчак Михайло Андрійович -23-52-14
Заступник начальника Собкова Ганна Іванівна -23-53-46
Відповідальний секретар РЕР Савченко Тетяна Леонідівна -23-21-96

Управління освіти і науки
Запорізької обласної державної адміністрації (0612)
Начальник управління Верозубов Олександр Георгійович -33-41-27
Заступник начальника Базь Станіслав Олександрович -64-34-44
Відповідальний секретар РЕР Трушкова Ольга Іванівна -39-68-45

15. ТЕЛЕФОННИЙ ДОВІДНИК

Міністерство освіти і науки Міністр Бакарчук Іван Олександрович	-226-26-61
Департамент професійно-технічної освіти Директор департаменту Десятов Тимофій Михайлович Заступник директора департаменту, начальник відділу Супрун В'ячеслав Васильович Заступник директора департаменту, начальник відділу Крочко Лариса В'ячеславівна	-486-16-57 -486-29-75 -486-75-42
Департамент загальної середньої та дошкільної освіти Директор департаменту Єресько Олег Вікторович Перший заступник директора департаменту Корнієнко Яків Порфирійович	-486-10-38 -486-75-50
Департамент вищої освіти Директор департаменту Боллобаш Ярослав Якович Заступник директора департаменту Шуст Наталія Борисівна	-486-73-34 -486-27-21
Державна інспекція навчальних закладів Голова інспекції Бурлаков Олександр Миколайович Заступник голови Телегін Михайло Миколайович Начальник відділу інспектування та методичного забезпечення атестації професійно-технічних навчальних закладів Рудницька Антоніна В'ячеславівна	-246-54-30 -246-54-40 -288-04-47
Відділення змісту професійно-технічної освіти Інституту інноваційних технологій і змісту освіти МОН Заступник директора, начальник відділення Ковтуненко Ніна Олександрівна Начальник відділу Судаков Євген Миколайович	-239-39-36 -239-39-36
Міністерство освіти і науки Автономної республіки Крим Міністр Лавров Валерій Васильович Заступник міністра Веселов Микола Миколайович Відповідальний секретар PER Карасьов Микола Васильович	(0652) -27-52-32 -27-45-97 -51-22-96

глядних і промислових якостей особистості, які повинні бути сформовані в процесі навчання.

Зміст навчання – це науково обґрунтований методичний та дидактичний матеріал, засвоєння якого забезпечує особі здобуття якісної професійної освіти та кваліфікації відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Компетентність – спроможність особи застосовувати свої знання та вміння в тому чи іншому виді економічної діяльності.

Комплексне кваліфікаційне завдання (ККЗ) – завдання, яке містить, відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики і програми професійної підготовки варіант виробничої ситуації з метою визначення спроможності випускника професійно-технічного навчального закладу самостійно виконувати завдання і обов'язки опанованої професії.

Комплексна контрольна робота (ККР) – завдання, яке, відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, робочого навчального плану і програм спеціальних, загально-технічних та загальноосвітніх предметів, містить варіанти питань професійної спрямованості, з метою визначення рівня підготовки учнів, слухачів ПТНЗ

Ліцензування – процедура надання державою права навчальному закладу здійснювати освітньо-професійні послуги, відповідно до заявленого статусу.

Методичні рекомендації – документ, який рекомендує виконавцю способи і прийом розв'язання завдань.

Пакет (комплект) навчально-програмної документації – розроблена робоча навчально-програмна документація згідно державних стандартів ПТО з кожної професії

Положення – нормативний документ, який регулює функціональну діяльність навчальних, адміністративних підрозділів навчального закладу, або регламентує будь-який процес та взаємовідносини його учасників відповідно до вимог законодавчих та нормативних актів.

Професія – здатність особи виконувати види робіт, відповідно до її кваліфікації.

Регіональна експертна рада (PER) – є постійно діючим органом, який забезпечує додержання вимог ліцензування юридичних осіб – навчальних закладів та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, які надають освітні послуги, відповідно до законодавства України, у сфері професійно-технічної освіти.

Робочий навчальний план – це документ, що визначає освітній рівень вступника, цілі навчання, перелік обов'язкових навчальних предметів, механізм міжпредметних зв'язків, форми, періодичність, терміни контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів щодо їх кваліфікаційної атестації, вимоги до основних обов'язкових засобів навчання та плановий рі-

4. ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ З АТЕСТАЦІЇ

4.1. Закон України "Про освіту" (визят)

Стаття 15. Державні стандарти освіти.

2. Відповідність освітніх послуг державним стандартам і вимогам визначається засновником закладу освіти, Міністерством освіти України, Міністерством освіти Автономної Республіки Крим, міністерствами і відомствами, яким підпорядковані заклади освіти, місцевими органами управління освітою шляхом ліцензування, інспектування, атестації та акредитації закладів освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5. За результатами атестації дошкільних, середніх, загальноосвітніх професійно-технічних закладів освіти Міністерство освіти України, Міністерство освіти автономної Республіки Крим, місцеві органи управління освітою у межах своїх повноважень:

– визначають відповідність освітніх послуг, які надаються закладами освіти, державним стандартам певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня;

– приймають рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти.

Стаття 35. Загальна середня освіта

2. Держава гарантує молоді право на отримання повної загальної середньої освіти і оплачує її здобуття. Повна загальна середня освіта в Україні є обов'язковою і може отримуватись у різних типах закладів освіти.

Стаття 40. Професійно-технічна освіта

2. Професійно-технічна освіта громадян здійснюється на базі повної загальної середньої освіти або базової загальної середньої освіти з наданням можливості здобувати повну загальну середню освіту.

3. Громадяни, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, а також громадяни, які навчаються окремим професіям за переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України, можуть отримувати професію, не маючи базової загальної середньої освіти.

м. Київ, 23 березня 1996 р.
№ 100

14. ФОРМУВАННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

Формування атестаційної справи здійснюють регіональні експертні ради відповідно до вимог ДСТУ 2732-94 у такому порядку:

1. Реєстраційна картка;
2. Мотивований висновок РЕР;
3. Норми і критерії атестації (додаток до висновків РЕР);
4. Акт атестаційної експертизи з таблицями;
5. Копія (і) ліцензії (і) з додатком (ами);
6. Розклад (и) проведення ККЗ, ККР;
7. Заява навчального закладу;
8. Наказ про створення атестаційної експертної комісії;
9. Робоча програма атестаційної експертизи;
10. Висновки (донідки) експертів;
11. Звіт про проведений самоаналіз (наказ, робоча програма, графік проведення ККР, ККЗ);
12. Коші установчих документів (копія першої і останньої сторінок статуту, свідоцтво про державну реєстрацію, довідка про включення до Свідоного державного реєстру підприємств та організацій України, довідка про ідентифікаційний номер, санітарно-технічний паспорт, державний акт на право постійного користування землею, висновки органів охорони праці державного пожежно-технічного та санітарного нагляду, угоди на оренду приміщень), інші документи.

Копії документів виконуються на копійовальних апаратах з чітким зображенням текстів, таблиць, схем, печаток.

4.2. Закон України "Про професійно-технічну освіту"
(витяг)

(Із змінами, внесеними згідно з Законом № 1158 - IV від 11.09.2003).

Стаття 9. Повноваження Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій у галузі управління професійно-технічною освітою

До повноважень Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій у галузі управління професійно-технічною освітою належать: проведення ліцензійної та атестаційної експертизи професійно-технічних навчальних закладів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що провадять діяльність у галузі професійно-технічної освіти.

Стаття 25. Форми організації навчального процесу

Професійно-технічна освіта може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально-технічну, професійно-теоретичну і професійно-практичну підготовку.

Природничо-математична, гуманітарна, загально-технічна, професійно-теоретична підготовка здійснюється в спеціальних навчальних кабінетах, аудиторіях, лабораторіях і проводиться у таких формах:

- різні типи уроків, лекція, теоретичний семінар, практичний семінар, лабораторно-практичне заняття тощо;
- індивідуальне заняття учнів, слухачів;
- виконання учнями, слухачами індивідуальних завдань (реферат, розрахункова робота, курсовий проект, випускна та проміжна етапна кваліфікаційна робота, дипломний проект);
- навчальна екскурсія.

Професійно-практична підготовка проводиться у навчальних майстернях, на полігонах, на тренажерах, автодромах, трактородромах, у навчально-виробничих підприємствах, навчальних господарствах, а також на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг у таких формах:

- урок виробничого навчання в навчальному закладі;
- урок виробничого навчання на виробництві чи в сфері послуг;
- виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг;
- переддипломна (передвипускна) практика на виробництві чи в сфері послуг.

м. Київ, 10 лютого 1998 р.
№103/98-ВР

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7.22	навчальних досягнень самоаналізу і ККЗ: професійно-теоретична підготовка; професійно-практична підготовка.	до 15	до 15											
7.23	виконання пробних кваліфікаційних робіт на достатньому і високому рівнях від загальної кількості	60												
7.24	учні (слухачі), які склали державну кваліфікаційну атестацію на достатньому і високому рівнях	60												
7.25	випускники, що отримали диплом з відзнакою від загальної кількості	10												

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Директор

Голова експертної комісії

Handwritten signature

4.3. Закон України "Про загальну середню освіту"
(витяг)

Стаття 4. Система загальної середньої освіти

Систему загальної середньої освіти становлять: загальноосвітні навчальні заклади всіх типів і форм власності, у тому числі для громадян, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, навчально-виробничі комбінати, позашкільні заклади, науково-методичні установи та органи управління системою загальної середньої освіти, а також професійно-технічні та вищі навчальні заклади першого – другого рівнів акредитації, що надають повну загальну середню освіту.

Стаття 37. Повноваження органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в системі загальної середньої освіти

2. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в галузі загальної середньої освіти в межах їх компетенції:

проводять атестацію навчальних закладів системи загальної середньої освіти, розташованих на їх територіях, оприлюднюють результати атестації.

Стаття 40. Державний контроль за діяльністю загальноосвітніх навчальних закладів

3. Основною формою державного контролю за діяльністю загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів і форм власності є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Результати державної атестації оприлюднюються.

Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і освіти України за поданням органу громадського самоврядування загальноосвітнього навчального закладу або відповідного органу управління освітою.

м. Київ, 13 травня 1999 р.
№ 651-XIV

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7.1.1	Результати виконання ККР: природничо-математична підготовка; початковий рівень; початковий і високий рі-вень; гуманітарна підготовка; початковий рівень; достатній і високий рівень;	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7.1.2	Відхилення показників самонавчання і ККР: природничо-математична підготовка; гуманітарна підготовка.	до 15	до 15	до 15	до 15	до 15	до 15	до 15	до 15	до 15	до 15	до 15	до 15	до 15
7.2.1	Результати виконання ККЗ професійно-теоретичної підготовки; початковий рівень; початковий і високий рівень; достатній і високий рівень.	15	50	10	60									
7.2. Рівень навчальних досягнень учнів, слухачів з професійної підготовки														

4.4. Положення про атестацію професійно-технічних навчальних закладів

1. Атестація професійно-технічних навчальних закладів, навчальних підрозділів підприємств, установ, організацій (далі – професійно-технічні навчальні заклади) незалежно від їх підпорядкування та форми власності є складовою системи державного контролю за якістю підготовки робітничих кадрів та службовців і спрямована на визначення спроможності навчального закладу здійснювати освітню діяльність на рівні державних вимог (стандартів).

2. Основними завданнями атестації є:

- аналіз і оцінка реального стану організації та здійснення навчально-виховного процесу;
- оцінка відповідності знань, умінь і навичок учнів, слухачів вимогам навчальних планів і програм;
- визначення відповідності умов професійно-технічної освіти, наявної матеріально-технічної та навчально-методичної бази вимогам навчальних планів і програм;
- оцінка якісного складу педагогічних і керівних працівників.

3. Атестації підлягають професійно-технічні навчальні заклади, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів.

Курсові форми професійного навчання без присвоєння кваліфікації не атестуються.

4. Атестація державних професійно-технічних навчальних закладів здійснюється планово один раз у десять років.

Професійно-технічні навчальні заклади інших форм власності атестуються за їх заявками або заявками їхніх засновників і підлягають переатестації через 10 років.

Атестація може здійснюватися позапланово за рішенням органу державного управління освітою.

5. Суб'єктами атестації є лише ліцензовані професійно-технічні навчальні заклади.

6. Атестованим вважається професійно-технічний навчальний заклад, якщо атестовані 75 і більше відсотків напрямів (професій, спеціальностей), за якими здійснюється підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів та службовців.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6.6	Відповідність площі навчальних лабораторій нормативам ЗОП, ППТ	менше 90												
6.7	Забезпеченість навчальними майстернями з професій	100												
6.8	Відповідність площі навчальних майстерень нормативам	90												
6.9	Рівень комп'ютерного забезпечення навчального закладу до вимог	90												
6.10	Відповідність оснащення навчальних майстерень до вимог навчальних програм	90												
6.11	Відповідність оснащення полігонів, трактородромів, автотролей вимогам навчальних планів і програм	90												
6.12	Наявність основних обладнань, тракторів та машин для навчальних програм	менше 90												

Продовження таблиці

7. Атестаційному професійно-технічному навчальному закладу видається свідоцтво про атестацію встановленого зразка. Зразок свідоцтва про атестацію затверджує Міносвіти.

8. Атестаційний професійно-технічний навчальний заклад набуває права видачі документа про професійно-технічну освіту державного зразка.

9. Рішення про атестацію професійно-технічного навчального закладу може бути прийнято ДАК за результатами комплексної перевірки органами державного управління освітою та Державною інспекцією навчальних закладів.

10. Державна інспекція навчальних закладів координує роботу, пов'язану з програмно-методичним забезпеченням атестації, і здійснює контроль за проведенням атестаційної експертизи.

11. Для організації проведення атестаційної експертизи при місцевих органах державного управління освітою створюються регіональні експертні ради, які складають план (графік) проведення атестації на 10 років. Зведений план (графік) проведення атестації затверджує Міносвіти.

Органи державного управління освітою доводять терміни атестації до відома професійно-технічних навчальних закладів не пізніше як за 3 місяці до її початку.

12. Для проведення атестаційної експертизи професійно-технічного навчального закладу регіональна експертна рада створює експертну комісію та проводить консультацію керівників зазначеного закладу.

Вимоги до складу експертних комісій визначає Міносвіти.

13. Професійно-технічний навчальний заклад, що підлягає атестації, подає до регіональної експертної ради матеріали самоаналізу освітньої діяльності, які включають аналіз стану матеріально-технічної бази, кадрового і навчально-методичного забезпечення, копії навчальних планів і навчальних програм тощо.

Вимоги до матеріалів самоаналізу освітньої діяльності професійно-технічного навчального закладу та порядок їх подання визначає Міністерство освіти і науки.

14. Експертна комісія на основі завдань атестації та аналізу поданих матеріалів розробляє програму атестації, погоджує її з регіональною експертною радою та доводить до відома професійно-технічного навчального закладу до початку атестації.

15. Під час проведення атестаційної експертизи експертна комісія керується чинним законодавством, нормативними документами з питань професійно-технічної освіти, цим Положенням, організовує свою роботу на підставі програми атестації і працює безпосередньо у професійно-технічному навчальному закладі не більш як 15 календарних днів.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5.2.1	Матеріальна категорія до шкільної чисельності	20												
5.2.2	Відповідність фахової освіти у майстерів (інструкторів) виробничого навчання до шкільної чисельності	100												
5.2.3	Відповідність кваліфікаційно-го розряду у майстрів в/н	100												
6. Відповідність матеріально-технічної бази вимогам робочих навчальних планів і програм														
6.1	Забезпеченість навчальними кабінетами: загально-технічної підготовки; професійно-теоретичної підготовки.	100	100											
6.2	Відповідність площі навчальних кабінетів нормативам ЗОП, ППТ.	не менше 90												
6.3	Відповідність оснащення навчальних кабінетів вимогам навчальних програм	не менше 80												
6.4	Забезпеченість навчальними лабораторіями ЗОП, ППТ.	100												
6.5	Відповідність оснащення навчальних лабораторій вимогам навчальних програм ЗОП, ППТ	80												

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.2	Відповідність організації навчально-виробничої діяльності Положенням.	100												
3.3	Виконання робочих навчальних планів.	100												
3.4	Виконання робочих навчальних програм - з загальноосвітніх предметів.	100	100											
4.1	Забезпечення державними стандартами з професій.	100												
5.1	Забезпеченість викладачів предметів ЗОП, ПТП	100												
5.1.1	Відповідність базової фахової освіти викладачів ЗОП, ПТП	100												
5.1.2	Маять вичу і першу кваліфікаційну категорію ЗОП, ПТП	25												
5.2	Забезпеченість майстрами (інструкторами) виробничого навчання до штатної чисельності.	75	100											

Проведення таблиці

16. За підсумками роботи експертна комісія складає акт атестаційної експертизи, доводить його до відома професійно-технічного навчального закладу і подає регіональній експертній раді.

17. Регіональна експертна рада у двомісячний термін розглядає матеріали атестаційної експертизи, готує мотивований висновок про спроможність професійно-технічного навчального закладу здійснювати освітню діяльність на рівні державних вимог і подає його разом з атестаційною справою до ДАК.

Вимоги до матеріалів про результати атестаційної експертизи, що подаються до ДАК, визначає Міносвіти.

18. ДАК у тримісячний термін з дня надходження з регіональної експертної ради відповідних матеріалів розглядає їх, приймає рішення і в разі позитивного вирішення питання подає свої висновки на затвердження Міносвіти. Після затвердження цих висновків Міносвіти видає професійно-технічному навчальному закладу свідоцтво про атестацію.

У разі прийняття негативного рішення про атестацію професійно-технічного навчального закладу чи окремих його напрямів (професій, спеціальностей) ДАК повідомляє про це відповідний навчальний заклад.

19. Відшкодування витрат, пов'язаних з проведенням атестаційної експертизи, здійснюється за рахунок навчальних закладів за попередньо складеними кошторисами відповідно до нормативів, установлених Міносвіти.

Професійно-технічні навчальні заклади перераховують кошти на окремі рахунки регіональних експертних рад на умовах попередньої оплати.

20. За видачу професійно-технічним навчальним закладам свідоцтв про атестацію встановлюється плата:

- з професійно-технічних навчальних закладів, діяльність яких забезпечується бюджетним фінансуванням, - у розмірі десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

- з професійно-технічних навчальних закладів, діяльність яких забезпечується іншими джерелами фінансування, - у розмірі 2 відсотків суми коштів, розрахованих як річна плата за навчання контингенту осіб, що відповідає ліцензованому обсягу прийому.

Кошти за видачу свідоцтв про атестацію перераховуються професійно-технічними навчальними закладами на рахунок ДАК.

21. За особами, які залучаються до роботи у ДАК та регіональних експертних радах на час проведення атестаційної експертизи, збирається середня заробітна плата за основним місцем роботи.

4.5. Типове положення про регіональну експертну раду з питань ліцензування та атестації навчальних закладів

1. Дане Положення визначає загальні завдання, основні організаційні та правові засади й умови діяльності регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів (далі РЕР).
2. РЕР є постійно діючим органом, який забезпечує додержання вимог до ліцензування юридичних осіб – навчальних закладів та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, які надають освітні послуги відповідно до законодавства України у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної, а також професійно-технічної освіти (за умови делегування Міністерством освіти і науки України (далі – МОН) місцевим органам управління освітою своїх повноважень з формування експертних комісій для проведення ліцензійної експертизи послуг у сфері професійно-технічної освіти) та атестації навчальних закладів.
3. Регіональна експертна рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОН, цим Положенням, а також інструктивно-методичними документами Державної акредитаційної комісії (далі – ДАК).
4. Регіональна експертна рада створюється при Міністерстві освіти Автономної Республіки Крим, органах управління освітою областей, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.
5. Положення про РЕР затверджує відповідно Рада міністрів Автономної Республіки Крим, області, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації.
6. Склад РЕР за поданням Ради міністрів Автономної Республіки Крим, областей, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій затверджує ДАК. Для попереднього розгляду матеріалів ліцензування та атестації у складі РЕР можуть створюватися секції за сферами освітніх послуг.
7. Організацію роботи РЕР забезпечують органи управління освітою Ради міністрів Автономної Республіки Крим, областей, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.
8. Рішення та висновки РЕР мають рекомендаційний характер.

Додаток до висновків РЕР
Таблиця відповідності показників критеріям атестації
області (міста)

1. Загальні показники		Назва професії за ліцензією																						
№ п/п	Назва показників	Норми (критерії) атестації %	15																					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							
1.1	Кількість професій, що атестуються від загаль-ної кількості	75																						
2.1	Виконання плану прийому	100																						
2.2	Працевлаштування випускників всього: в н- за професією	100 75																						
3. Стан організації навчально-виховного процесу																								
3.1	Забезпеченість навчаль-ного закладу основними навчально-методичними документами: - з професій; - з загальноосвітніх предметів	100 100																						

5. Анулювати видані ліцензії на здійснення освітньої діяльності у галузі професійно-технічної освіти (Вказати підстави визначені Порядком ліцензування освітніх послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1019) з професій:

6. Збільшити (зменшити) ліцензований обсяг (вказати причину).

№ п/п	Код, назва професії за державним класифікатором	Вид послуги	Ліцензований обсяг	
			освітньої послуги	навчального закладу

7. Директору (керівникові) (назва ПТНЗ) в місячний термін розробити заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення атестаційної експертизи та один примірник направити до регіональної експертної ради.

Голова регіональної експертної ради _____
(ініціали, прізвище) (підпис)

Відповідальний секретар _____
(ініціали, прізвище) (підпис)

“ ” 20__ р.

9. Основними завданнями РЕР є:

- розгляд питань і прийняття рішень щодо ліцензування навчальних закладів і фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, які надають освітні послуги у сфері дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти;
- розгляд питань і прийняття рішень щодо атестації навчальних закладів, які надають освітні послуги у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- розгляд результатів ліцензійної й атестаційної експертизи та прийняття рішень з питань ліцензування та атестації навчальних закладів, які надають послуги у сфері професійно-технічної освіти;
- попередній розгляд питань про анулювання ліцензій за поданням органів ліцензування;
- подання МОН пропозицій щодо внесення змін до актів законодавства з питань ліцензування та атестації навчальних закладів;
- участь в інформуванні громадськості про результати ліцензування та атестації освітніх послуг.

10. Регіональна експертна рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає висновки експертних комісій за результатами ліцензійної або атестаційної експертизи разом з доданими до них документами та приймає рішення про можливість надання ліцензій, свідоцтв про атестацію;
- розглядає подання органів ліцензування про анулювання ліцензій;
- готує у межах своєї компетенції пропозиції до нормативно-правових актів і питань ліцензування та атестації навчальних закладів;
- подає до органів ліцензування пропозиції щодо видачі ліцензій та свідоцтв про атестацію, анулювання ліцензій.

11. Регіональна експертна рада має право:

- залучати фахівців органів управління освітою, вищих професійно-технічних навчальних закладів, закладів післядипломної освіти, інших навчально-виховних закладів, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до їх компетенції, а також до проведення консультацій та експертизи під час ліцензування та атестації;
- вносити органам ліцензування пропозиції щодо необхідності доопрацювання матеріалів з ліцензування та атестації, проведення повторної або додаткової експертизи;
- запрошувати на засідання РЕР керівників навчальних закладів та їх підрозділів, працівників органів влади, підприємств, установ, організацій за згодою їх керівників.

12. Регіональну експертну раду очолює голова. Голова ради за посадою є керівником або заступником керівника органу управління освітою відповідно Ради міністрів Автономної Республіки Крим, Обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

13. До складу РЕР входять: голова, заступник голови, які одночасно є головами секцій, відповідальний секретар та інші члени ради, які є представниками місцевих органів управління освітою, інших органів виконавчої влади, навчально-методичних центрів, навчальних закладів, підприємств, установ, організацій тощо.

14. Голова РЕР є відповідальним за виконання покладених на раду завдань, визначає обов'язки заступників голови, відповідального секретаря, членів РЕР.

15. Засідання РЕР проводиться під керівництвом голови або його заступників і вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше ніж половина її складу. Періодичність засідань РЕР визначається в міру потреби, але не менше ніж один раз на два місяці.

16. Результати засідань РЕР оформляються рішеннями. Витяги з рішень РЕР щодо атестації та ліцензування надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти з доданнями до них матеріалами передаються до ДАК для прийняття відповідних рішень.

17. Рішення РЕР приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів РЕР.

18. Фінансування витрат РЕР проводиться за рахунок коштів, отриманих при відшкодуванні завником витрат, пов'язаних з проведенням ліцензійної (атестаційної) експертизи, а також добровільних внесків юридичних і фізичних осіб.

19. Кошти, які надходять на рахунок РЕР, використовуються на витрати, пов'язані з організацією, забезпеченням, здійсненням та супроводженням процесу ліцензування та атестації навчальних закладів. До цих витрат належать витрати на оформлення бланків свідоцтв про атестацію, утримання архіву, придбання необхідної комп'ютерної та оргтехніки, її ремонт, оплата телефонних рахунків, інтернет-зв'язку, передплата періодичних фахових видань, придбання довідкової літератури, юридичну консультацію, оплату роботи (експертизи) членів РЕР, участь відповідальних працівників РЕР у семінарах, відрядження з питань ліцензування або атестації, судові витрати тощо.

Міністерство освіти і науки України

(орган державного управління освітою)

**Висновки
регіональної експертної ради з атестації**

(повна назва ППНЗ, юридична та фактична адреса)

1. Викладається зміст мотивованих висновків регіональної експертної ради відповідно змісту акта.

2. Визнати рівень (вказується вид освітньої послуги), організацію навчально-виховного процесу, склад педагогічних працівників, стан матеріально-технічної бази таким, що відповідає вимогам державних стандартів.

3. Пропонувати Державній акредитаційній комісії видати (повна назва ППНЗ) свідоцтво про атестацію терміном на 10 років на здійснення освітньої діяльності у галузі професійно-технічної освіти з професій:

№ п/п	Код, назва професії за державним класифікатором	Вид послуги	Ліцензований обсяг	
			освітньої послуги	навчального закладу

4. Встановити, що матеріально-технічне, програмно-методичне та кадрове забезпечення професій, які не підлягали атестації, відповідає вимогам умов ліцензування.

№ п/п	Код, назва професії за державним класифікатором	Вид послуги	Ліцензований обсяг	
			освітньої послуги	навчального закладу

3. На підставі викладеного зробити висновки щодо відповідності рівня підготовки кваліфікованих робітників, організації і проведення навчально-виховного процесу, матеріально-технічної і навчально-методичної бази, кадрового забезпечення державним вимогам, нормам і критеріям атестації (додаток до висновків РЕР)

4. Викласти пропозиції до рішення Державної акредитаційної комісії про атестацію за формою 8.1.

20. Голова РЕР з урахуванням пропозицій голів секцій, відповідального секретаря за рахунок коштів ради може встановлювати заохочувальні витрати для членів РЕР та осіб, які забезпечують роботу РЕР.

21. РЕР для реалізації завдань, покладених на неї цим Положенням, може користуватися майном органу ліцензування, державних та інших навчальних закладів, за їх згодою в установленому законом порядку.

22. РЕР може бути юридичною особою, мати рахунок в установах банку, печатку зі своїм найменуванням.

23. Чисельність і штатний розпис апарату РЕР затверджується її головою. Загальна чисельність апарату РЕР не може бути більшою ніж 5 осіб.

24. У разі, якщо РЕР не є юридичною особою, фінансово-економічне обслуговування РЕР можуть здійснювати: навчально- (науково-) методичні центри профтехосвіти, регіональні інститути післядипломної освіти та ін.

4.6. Типові критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів ПТНЗ

Затверджено наказом
МОН від 14.06.01 р. № 459

І рівень – початковий

Професійно-теоретична підготовка		Професійно-практична підготовка	
Характеристика рівня: учень, слухач за допомогою викладача, відтворює на рівні розпізнавання окремі елементи (фрагменти) навчального матеріалу та не усвідомлено виконує окремі частини (елементи, фрагменти) практичних завдань (лабораторні, практичні, контрольні, підготовчі роботи тощо). При відвіданні виконаних практичних завдань допускає суттєві помилки.	Характеристика рівня: учень, слухач за допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора), відтворює на рівні розпізнавання окремі компоненти професійних знань та виконує окремі елементи (фрагменти) навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи допускає суттєві помилки в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи не відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та ліючим якісним і кількісним (норми виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) показникам на даний період навчання.	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
І	Учень, слухач, за допомогою викладача, відтворює на рівні розпізнавання окремі елементи навчального матеріалу, зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відвіданні виконаних практичних завдань допускає суттєві помилки.	І	Учень, слухач, за допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнавання окремі елементи професійних знань, що необхідні для виконання даної роботи. За постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує лише елементи навчально-виробничого та контрольного завдання. При виконанні роботи допускає суттєві помилки в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях.
Результат виконаної роботи не від-			

13. ВИМОГИ ДО ВИСНОВКІВ РЕГІОНАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ

- Висновки готують відповідні державні органи з ліцензування та агенстації на підставі акта атестаційної експертизи навчального закладу обсягом три сторінки, в яких подається:
 - загальна характеристика професійно-технічного навчального закладу (дається інформація про рік заснування навчального закладу, підпорядкування, його структуру і спеціалізацію, наявність ліцензії, перелік професій, види професійної підготовки, ліцензований обсяг прийому, контингент та склад учнів, слухачів за професіями та курсами навчання);
 - оцінка стану навчально-виховного процесу;
 - результативність профорієнтаційної роботи, відповідність прийому учнів, слухачів встановленим вимогам;
 - підсумкованість змісту навчання, організації навчально-виховного процесу, його удосконалення;
 - відповідність навчальних планів і програм кваліфікаційним характеристикам з професії або освітньо-кваліфікаційним характеристикам вишукникам;
 - рівень організаційного, навчально-методичного та дидактичного забезпечення навчального процесу;
 - ефективність методичної роботи, її вплив на підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників;
 - рівень та динаміка розвитку матеріально-технічної бази, її відповідність вимогам навчальних планів і програм, санітарно-технічним нормам;
 - надавши учням, слухачам житлово- побутових, оздоровчих, культурно-освітніх послуг, їх відповідність встановленим нормам;
 - система добору та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, якісні зміни його за останні три роки;
 - співпраця з іншими навчальними закладами, міжнародні зв'язки;
 - оцінка якості підготовки кваліфікованих робітників у порівнянні з самоаналізом і критеріями державної агенстації;
 - забезпечення безпечних умов праці і навчання учасників навчально-виховного процесу;
 - недоліки і резерви навчального закладу.
- Викласти характерні недоліки з основних напрямів діяльності, які негативно впливають на якість підготовки кваліфікованих робітників, їх працевлаштування.

(Форма акта 7.5.1)

Міністерство освіти і науки України

(вказати орган державного управління освітою)

Затверджую

Начальник управління освіти і науки

_____ (місяць, рік)
" _____ 20__ р.

А К Т

(місце складання)

атестаційної експертизи

_____ (повна назва ПТНЗ)

Підстава: наказ (вказати посаду керівника органу державного управління освітою) від " _____ " _____ р. № _____ "Про проведення атестаційної експертизи".

Складено експертною комісією: голова комісії (посада за основним місцем роботи, прізвище, ім'я, по батькові).

Члени комісії: (прізвище, ім'я, по батькові – посада за основним місцем роботи кожного члена комісії за алфавітним порядком).

У період з _____ до _____ 20__ року провела атестаційну експертизу (повна назва ПТНЗ, галузева належність, юридична та фактична адреса) і встановила:

(У констатуючій частині викладається суть проведеної роботи експертною комісією відповідно до робочої програми атестації та типової програми атестаційної експертизи з детальним аналізом освітньої діяльності навчального закладу).

Результати атестаційної експертизи, викладені у даному акті на (вказати кількість аркушів), доведено до відома педагогічних працівників на нараді від " _____ " _____ 20__ року.

Акт складено у трьох примірниках і подається:

1-й – регіональний експертний раді.

2-й – навчальному закладу

3-й – до ДІАК.

До акту додаються: таблиці 2.1, 4.3, 5.1, 6.1, 6.2, 7.1, 7.3, 7.4.

Голова комісії: _____

(підпис) _____ (підпис, прізвище)

Члени комісії: _____

(підпис) _____ (підпис, прізвище за алфавітним порядком)

З актом ознайомлений і один примірник отримав

Директор (керівник) ПТНЗ _____ (підпис, прізвище)

(дата, підпис) _____ (підпис, прізвище)

Продовження таблиці

1	2	3	4
2	Учень, слухач, за допомогою викладача відтворює на рівні розпізнавання окремі фрагменти навчального матеріалу та не усвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. При відповідній виконанні практичних завдань допускає суттєві помилки.	2	Учень, слухач, за допомогою майстра виробничого навчання, відтворює на рівні розпізнавання окремі фрагменти професійних знань, що необхідні для виконання даної роботи. За постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує фрагменти навчально-виробничого та контрольного завдання. При виконанні роботи допускає суттєві помилки в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат роботи істотно не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил безпеки праці.
3	Учень, слухач, за допомогою викладача, відтворює фрагменти навчального матеріалу та не усвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповідній виконанні практичних завдань допускає суттєві помилки.	3	Учень, слухач ПТНЗ безсистемно, на рівні розпізнавання, відтворює окремі компоненти професійних знань, що необхідні для виконання даної роботи. За допомогою майстра виробничого навчання планує виробничі дії та виконує частину навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи допускає значну кількість помилок в організації робочого місця, в прийомах праці та технологічних операціях, самостійно виправляти не може. Результат роботи не відповідає діючим якісним і кількісним показникам шкільного кваліфікаційного рівня. Потребує допомоги і контролю в дотриманні безпеки праці.

II рівень – середній

<p><i>Професійно-технічна підготовка</i> Характеристика рівня: учень, слухач без достатнього розуміння відповідних практичних завдань та виконанню обов'язків, за частковою допомогою викладача. Недостатньо об'єктивно аналізує і порівнює інформацію. Не усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань допускає помилки, які самостійно не може виправити.</p>	<p><i>Професійно-технічна підготовка</i> Характеристика рівня: учень, слухач без достатнього розуміння відповідних практичних завдань та виконанню обов'язків, за частковою допомогою викладача. Недостатньо об'єктивно аналізує і порівнює інформацію. Не усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань допускає помилки, які самостійно не може виправити. Результат виконаної роботи відповідає рівню кваліфікації та ступіню нежчебузмовленого кваліфікаційного характеристики відповідної професії, певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (норми виробітку, часу, витрат матеріалу тощо) на даний період навчання.</p>
<p>4 Учень, слухач, на рівні запам'ятовування, без розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання за допомогою викладача. Міє труднощі при аналізі та порівнянні, виконує практичні завдання за допомогою викладача. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією.</p>	<p>4 Учень, слухач без достатнього розуміння відтворює окремі компоненти професійних завдань та виконує усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, що необхідні для виконання даної роботи. Не може висвітлити зміст технічного процесу та прийоми самоконтролю і методи контролю за якістю. За частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробничі або контрольні за-</p>

12. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ І ЗМІСТУ АКТА АТЕСТАЦІЙНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ

1. Результати проведеної експертизи освітньої діяльності професійно-технічного навчального закладу підображаються і оцінюються експертами у довідках, на підставі яких складається акт атестаційної експертизи, надалі – акт.
2. Текст акта повинен мати дві частини:
 - вступну (вказується підстава для складання акта, перелічується склад експертної комісії, обов'язково зазначаються їхні посади, ініціали і прізвища, база та фахова освіта), спеціальність з диплому;
 - констатуючу, в якій описується мета і завдання атестаційної експертизи, зміст проведеної роботи з кожного розділу програми, додаються таблиці результатів, дається оцінка фактичному стану освітньої діяльності навчального закладу, його відповідності нормативно-правовим актам, вноситься пропозиції щодо атестації навчального закладу за переліком атестованих професій (вказується код, назва, вид професійної підготовки, ліцензований обсяг навчального закладу, обсяг освітньої послуги), відомості про продовження терміну дії ліцензії з професій, які не актуалізувались, встановлюються терміни розробки заходів на усунення виявлених недоліків.
3. Основними вимогами, яким має відповідати акт, є:
 - об'єктивність і достовірність аналітичного матеріалу, висновків, оцінки реального стану основних напрямів діяльності професійно-технічного навчального закладу, лаконічність і простота викладу матеріалу;
 - назва розділів акта повинна відповідати розділам "Програми атестаційної експертизи".
4. Як правило, акт складається у трьох примірниках, кожний з яких підписується головою і членами експертної комісії, ознайомлюється керівник навчального закладу під розпис і доводиться до педагогічного колективу (форма акта 7.5.1).
5. Один примірник акта залишається в навчальному закладі, другий – подається до РЕР, третій – до ДІАК.
6. Акт є службовим документом і після його затвердження керівником управління освіти і науки зберігається у встановленому для службових документів порядку до наступної атестації.

ПОГОДЖЕНО

Голова експертної комісії

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ППТЗ

Датум:

“ _____ ” (підпис) _____ (ПІБ)
“ 20 ” _____ 20 _____ Р.

“ _____ ” (підпис) _____ (ПІБ)
“ 20 ” _____ 20 _____ Р.

Графік

проведення учнями, слухачами комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ)

(назва ППТЗ)

№ професії	Назва професії	Професійно-теоретична підготовка	Час, днів	Професійно-практична підготовка	Час, днів	Місце проведення	Викладач	Майстер в/п	Експерт
1									
2									

Заступник директора

_____ (підпис, ПІБ)

Директор ППТЗ

Продовження таблиці

1	2	3	4
	При відповіді та виконанні практичних завдань допускає значну кількість помилок, які самостійно не може виправити.		вдання з використанням технічної та конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи допускає помилки, які самостійно не може виправити. Результат роботи відповідає мінімальним діючим якісним і кількісним показникам. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил безпеки праці.
5	Учень, слухач на рівні запам'ятовування, без достатнього розуміння, відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання за частковою допомогою викладача. Дає помилкові визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді та виконанні практичних завдань допускає помилки, які самостійно не може виправити.	5	Учень, слухач без достатнього розуміння відтворює основні компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, що необхідні для даної роботи. За частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробничі або контрольні завдання з використанням технічної та конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийом контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи допускає помилки, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил безпеки праці.
6	Учень, слухач без достатнього розуміння розуміння відтворює основні навчальні матеріали та виконує практичні завдання за епізодичною допомогою викладача.	6	Учень, слухач без достатнього розуміння відтворює значну кількість компонентів професійних знань що необхідні для виконання даної роботи. За консультативною допомогою майстра виробничого навчання організовує

Продовження таблиці

1	2	3	4
	кладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки, користуватися окремими видами технічної та конструкторсько-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань допускає помилки, які може частково виправити.		робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання із застосуванням технічної і конструкторсько-технологічної документації. Не усвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи допускає помилки, які частково може виправити за допомогою майстра виробничого навчання. Результат виконаної роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує консультативної допомоги в організації робочого місця та дотриманні правил безпеки праці.

III рівень – достатній

<p><i>Професійно-технічна підготовка</i> Характеристика рівня: учень, слухач самостійно з розумінням відтворює основні навчальні матеріали та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь учня, слухача в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (последовательність дій). Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною і конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді та виконанні практичних завдань допускає несуттєві помилки, які може виправити.</p>	<p><i>Професійно-практична підготовка</i> Характеристика рівня: учень, слухач з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, що необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує робочі дії та в цілому правильно виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом, в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види за консультацією майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора). Застосовує основні прийоми контролю виробничих дій та методи контролю за якістю. При виконанні роботи допускає несуттєві помилки, які може виправити. Результат</p>
--	--

ПОГОДЖЕНО

Голова експертної комісії _____

(Форма 7.1.2)
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ПТНЗ _____

« _____ » _____ 20__ р.

« _____ » _____ 20__ р.

Графік

проведення комплексних контрольних робіт (ККР)

(назва ПТНЗ) _____

№ п/п	Професія	Предмет	Група	Дата	Час	Аудиторія	Висла дач	Експерт

Заступник директора _____

(підпис, ПІБ)

Результати аналізу
виконання комплексних контрольних
робіт (ККР), завдань (ККЗ)

Назва ПТНЗ _____

Номер групи, курс, професія _____

Кількість учнів у групі: _____

За списком виконували ККР, ККЗ _____ (осіб) _____ (%)

Професійно-теоретична (практична, загальноосвітня, загально-технічна) підготовка (предмет) _____

Дата проведення ККР, ККЗ _____

Викладач (майстер, інструктор в/п) _____

Показники самооаналізу ПТНЗ Результати ККР, ККЗ

"10" "11" "12" -	осіб _____	% "10" "11" "12" -	осіб _____	% _____
"7" "8" "9" -	осіб _____	% "7" "8" "9" -	осіб _____	% _____
"4" "5" "6" -	осіб _____	% "4" "5" "6" -	осіб _____	% _____
"1" "2" "3" -	осіб _____	% "1" "2" "3" -	осіб _____	% _____

Прогалини знань, типові помилки (кількість учнів, %): _____

Висновки _____

Експерти _____

(підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Викладач _____

(майстер, інструктор в/п) _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Заст. директора _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Продовження таблиці

1	2	3	4
7	Учень, слухач, самостійно, з розумінням відтворює, суть основних положень навчального матеріалу та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, але містить неточності і недостатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (повідомність дій) за консультативною допомогою викладача. Користується довідковою інформацією, технічною і конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді та виконанні практичних завдань допускає несуттєві помилки, які частково виправляє.	7	Учень, слухач з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, що необхідні для даної роботи. Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробничі та контрольні завдання за типовим алгоритмом (повідомність дій) з незначним відхиленням від встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю. Потребує консультацій майстра виробничого навчання. При виконанні роботи допускає несуттєві помилки і неточності, які частково може виправити. Результат роботи в цілому відповідає якісним і кількісним показникам запровадженого рівня кваліфікації. Дотримується правил безпеки праці.
8	Учень, слухач, самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та засто-	8	Учень, слухач з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технології, що

9. До початку виконання ККР, ККЗ експерт (член комісії при проведенні самоаналізу) разом з представником навчального закладу перевіряє готовність приміщень, засобів навчання до виконання учнями, слухачами даних робіт, завдань.

10. Перед початком виконання ККР, ККЗ викладач (майстер виробничого навчання, інструктор) навчального закладу в присутності експертів (членів комісії) роздає учням проштамповані аркуші паперу, дає пояснення щодо оформлення завдань, термінів виконання, відповідає на запитання і в разі необхідності проводить з учнями, слухачами інструктаж з охорони праці.

11. При виконанні ККР, ККЗ кожному учню, слухачу пропонується окремий варіант. Вибір варіанту здійснюється за випадковим принципом. Номер та варіант завдання зазначається у протоколі.

12. При виконанні ККР, ККЗ учням, слухачам дозволяється користуватися навчально-наочними посібниками, обладнанням, зразками виробів, схемами, моделями, довідниками, словниками та технічними засобами навчання, які не мають розгорнутого тексту, формул, відповідей на питання.

13. Виконані роботи разом із завданням учні, слухачі здають експерту (члену комісії при проведенні самоаналізу) і залишають приміщення.

14. Перевірка виконаних робіт учнями, слухачами ККР, ККЗ здійснюється викладачами, майстрами (інструкторами) виробничого навчання у присутності експертів (членів комісії при проведенні самоаналізу), як правило, в день їх виконання і оцінюються за критеріями 12-ти бальної шкали оцінювання рівня навчальних досягнень учнів, слухачів, що додаються до пакету ККР, ККЗ.

15. Перевірена робота повинна мати короткий рецензій експерта (члена комісії при проведенні самоаналізу), який підтверджує чи не підтверджує виставлені бали.

16. По кожній групі викладач (майстер, інструктор виробничого навчання) та експерт (член комісії при проведенні самоаналізу) роблять узагальнені висновки, зазначають прогалини знань і типові помилки, які були допущені учнями, слухачами.

17. Результати виконання ККР, ККЗ заносяться до протоколу 17.1 і журналу обліку навчальної роботи, проводиться аналіз їх виконання по кожній групі за формою 17.2.

18. Протоколи ККР, ККЗ, роботи і завдання учнів, слухачів з аналізом по кожній групі зберігаються у професійно-технічному навчальному закладі до наступної атестації.

Продовження таблиці

1	2	3	4
	Типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користуються довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді та виконанні практичних завдань допускає несуттєві помилки, які може виправити.		Правильно застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи допускає несуттєві помилки, які виправляє. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим кваліфікаційним рівнем. Дотримується норм витрат матеріалів енергоресурсів та безпеки праці.

IV рівень – високий

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
Характеристика рівня: учень, слухач володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь учня (слухача) повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Учень (слухач) правильно і усвідомлено застосовує всі види технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Може самостійно розробляти окремі її види. Самостійно, правильно, в повному обсязі, виконує практи-	Характеристика рівня: учень, слухач володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі, виконує навчально-виробничі завдання у відповідності до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого (контрольного) завдання. Зразково дотримується норм витрат матеріалів та інших ресурсів. Правильно і усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи.

1	2
<p>тичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом.</p> <p>При відповіді та виконанні практичних завдань доцільно виявляє, які самостійно виявляє та виправляє. Проявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p>	<p>Опанував основи професійної культури та проявляє прагнення і здатність до продуктивної та творчої співпраці в колективі.</p> <p>В процесі роботи може принижитися неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає рівню кваліфікації, який обумовлений кваліфікаційною характеристикою з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (норми виробітку, часу, витрат матеріалу тощо) або може відповідати вищому кваліфікаційному рівню ніж зазначенований.</p> <p>Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил безпеки праці.</p>
<p>10</p> <p>Учень, слухач вмів усвідомлено засвоювати нову інформацію в обсязі, що передбачений програмою. Володіє глибокими, міцними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня, слухача повна, правдива, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки з певною консультативною викладача. Вміє самостійно користуватися джерелами інформації. Учень (слухач) самостійно і правильно застосовує довідкову інформацію, технічну та конструкторсько-</p>	<p>10</p> <p>Учень, слухач володіє професійними знаннями в обсязі, що передбачений навчальною програмою та самостійно, правдиво, вповільно виконує прийоми і технологічні операції, що необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно в повному обсязі виконує навчально-виробничі або контрольні завдання у відповідності до вимог технічної та конструкторської технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє розробляти нормативні вирази. Дотримуються нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Виявляє елемен-</p>

11. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ І КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ, ПЕРЕВІРКИ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЇХ РЕЗУЛЬТАТІВ

1. Комплексні кваліфікаційні завдання (ККЗ) з професійно-теоретичної, комплексні контрольні роботи (ККР), тести з предметів (літературна частина) загальноосвітньої та загально-технічної (загально-професійної) підготовки проводяться на завершальному етапі навчання учнів, слухачів у спеціальних навчальних кабінетах, лабораторіях, ККЗ з професійно-практичної – в умовах навчально-виробничих майстерень, полігонів, навчально-виробничих ділянок підприємств, організацій та установ.
2. ККР, ККЗ проводяться за графіком, затвердженим директором професійно-технічного навчального закладу. Про час і місце виконання ККР, ККЗ учнів, слухачів повідомляють завчасно. При проведенні атестаційної експертизи графік погоджується з головою експертної комісії. (Форма 7.1.2)
3. Варіанти комплексних кваліфікаційних завдань перед їх виконанням учнями, слухачами уточнюються експертами разом з викладачами та майстрами виробничого навчання.
4. При проведенні атестаційної експертизи за рішенням експертної комісії можуть використовуватися пакети ККР, ККЗ як навчального закладу, так і розроблені іншими навчальними закладами, навчально-методичним центром (кабінетом).
5. До виконання ККР, ККЗ залучається не менше 75 % учнів, слухачів вступного курсу після завершення ними повного курсу навчання.
6. Виконання комплексних контрольних робіт (ККР) з загальноосвітньої, загально-технічної (загально-професійної) і комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ) з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки проводиться під керівництвом експертів, членів комісії при проведенні самоаналізу) у присутності представників навчального закладу.
7. При проведенні атестаційної експертизи за день до виконання ККР, ККЗ професійно-технічний навчальний заклад готує і передає голові експертної комісії протокол з прізвищами та ініціалами учнів, слухачів, бланк аналізу ККЗ, ККР у двох екземплярах та необхідну кількість аркушів паперу з кутковим штампом, завізованих експертом.
8. У приміщеннях, де будуть виконуватися ККР для учнів, ККЗ для учнів, слухачів, організовуються індивідуальні робочі місця, які забезпечуються устаткуванням, обчислювальною технікою, приладами, інструментами, матеріалами та довідковою літературою, зазначеними у пакеті ККР, ККЗ.

5. Звернення експертних комісій

5.1. Підсумковим документом роботи експертної комісії є акт, який складається за матеріалами самоаналізу та довідками членів експертної комісії.

5.2. Перший варіант акта для уточнення доводиться до відома керівника професійно-технічного навчального закладу і після цього друкується у трьох примірниках.

5.3. Об'єм акта, як правило, повинен мати 25-30 сторінок друкованого тексту. Кожен примірник акта підписується головою і членами комісії, а також керівником навчального закладу.

5.4. Підсумки роботи експертної комісії доводяться до колективу навчального закладу на педагогічній раді або на нараді у директора.

6. Підготовка атестаційних матеріалів до розгляду на PER

6.1. Після підведення підсумків голова експертної комісії у термін до десяти днів інформує управління освіти і науки про результати роботи комісії і передає акт регіональний експертний рад.

7. Інші вимоги

7.1. Склад експертів повинен бути не більше трьох осіб на одну освітню послугу.

7.2. У складі експертної комісії не можуть перебувати працівники навчального закладу, що атестується, або особи, які мають пряме відношення до цього навчального закладу.

7.3. Навчальний заклад створює оптимальні умови роботи експертної комісії, при необхідності забезпечує експертів транспортом, житлом.

7.4. Члени експертної комісії працюють у навчальному закладі відповідно до визначених завдань не більше 15 календарних днів.

7.5. За матеріалами атестаційної експертної комісії до PER заходи щодо усунення невдаліків, виявлених під час проведення атестації.

2014 р. 2. 2. 2. 2.
2014 р. 2. 2. 2. 2.
2014 р. 2. 2. 2. 2.

2014 р. 2. 2. 2. 2.
2014 р. 2. 2. 2. 2.
2014 р. 2. 2. 2. 2.
2014 р. 2. 2. 2. 2.
2014 р. 2. 2. 2. 2.
2014 р. 2. 2. 2. 2.
2014 р. 2. 2. 2. 2.
2014 р. 2. 2. 2. 2.
2014 р. 2. 2. 2. 2.
2014 р. 2. 2. 2. 2.

Продовження таблиці

1	2	3	4	
11	<p>технологічну документацію.</p> <p>Практичні завдання виконує в цілому правильно в повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і в дещо змінених умовах. При відповіді та виконанні практичних завдань допускає окремі неточності, які може виправити самостійно. Проявляє певну вально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p>	<p>11</p> <p>Учень, слухач володіє загальними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь учня, слухача повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та інструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Може самостійно складати окремі її види.</p> <p>Практичні завдання виконує правильно у повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і за само-</p>	<p>3</p> <p>Учень, слухач володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми, технологічні операції, що необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно в повному обсязі виконує навчально-виробничі або контрольні завдання у відповідності до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалу та інших ресурсів. Правильно і усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи.</p>	<p>4</p> <p>ти професійної культури та прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі.</p> <p>В процесі роботи може допускати окремі неточності, які самостійно виправляє. Результат виконаної роботи в цілому відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Рационально організовує робоче місце та дотримується правил безпеки праці.</p>

Продовження таблиці

1	2	3	4
12	<p>стійно розробленим алгоритмом. При відповіді та виконанні практичних завдань допускає незначні неточності, які самостійно виявляє та виправляє. Проявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p>	<p>Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил безпеки праці.</p>	<p>Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил безпеки праці.</p>
12	<p>Учень, слухач володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь учня, слухача повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, опіювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено використовує всі види доказової, технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми.</p> <p>Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так</p>	<p>Учень, слухач володіє системними професійними знаннями в повному обсязі та бездоганно виконує всі прийоми і технологічні операції, що необхідні для виконання конкретної роботи в межах навчальної програми. Повністю виконує або невиконує норми часу. Самостійно в повному обсязі виконує навчально-виробничі або контрольні завдання у повній відповідності до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації. Вміє самостійно розробляти її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого (контрольного завдання). Знаходить шлях зменшення витрат матеріалів та інших ресурсів, що не впливають на якість.</p> <p>Впевнено і усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил безпеки праці.</p>	<p>Учень, слухач володіє системними професійними знаннями в повному обсязі та бездоганно виконує всі прийоми і технологічні операції, що необхідні для виконання конкретної роботи в межах навчальної програми. Повністю виконує або невиконує норми часу. Самостійно в повному обсязі виконує навчально-виробничі або контрольні завдання у повній відповідності до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації. Вміє самостійно розробляти її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого (контрольного завдання). Знаходить шлях зменшення витрат матеріалів та інших ресурсів, що не впливають на якість.</p> <p>Впевнено і усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил безпеки праці.</p>

2.2.5. Вирішення спільно з керівництвом навчального закладу питання з розміщенням членів експертної комісії.

2.2.6. Підготовка проекту наказу і подання його в установленому порядку на підпис.

2.2.7. Складання кошторису витрат на проведення експертизи відповідно до нормативів, установлених Міносвіти.

3. Підготовка робочої програми проведення атестаційної експертизи професійно-технічного навчального закладу

3.1. Голова експертної комісії на інструктивній нараді знайомить експертів із завданнями атестаційної експертизи та заітом про проведення самоналіз професійно-технічного навчального закладу.

3.2. Експертна комісія детально вивчає самоналіз навчального закладу та розробляє робочу програму атестаційної експертизи, погоджує її з РЕР.

3.3. Робоча програма, узгоджена регіональною експертною радою і затверджена управлінням освіти і науки, доводиться до навчального закладу до початку проведення атестаційної експертизи.

4. Проведення атестаційної експертизи навчального закладу

4.1. Експертна комісія розпочинає свою роботу після ознайомлення керівництва навчального закладу з наказом про атестаційну експертизу, проведення інструктивної наради, на якій повідомляється порядок проведення атестаційної експертизи.

4.2. Члени експертної комісії працюють у відповідності з визначеним планом, завданнями і кожного дня інформують голову комісії про виконану роботу.

4.3. Голова комісії здійснює контроль за роботою членів комісії, заслуховує звіти та надає допомогу в організації перевірки запланованих питань.

4.4. У ході експертизи члени комісії проводять експертну оцінку наряджків діяльності навчального закладу, виявляють недоліки та причини зниження якості професійної підготовки, визначають потенційні можливості.

4.5. Після закінчення перевірки кожний член експертної комісії готує довідку, в якій дає об'єктивну оцінку стану справ з питань, що ним перевірялися, доводить її до відома керівників, які відповідають за даний напрямок роботи і передає голові комісії.

4.6. При виникненні непорозуміннь між членами експертної комісії і педагогічними працівниками навчального закладу в оцінці їх роботи остаточно рішення ухвалює голова комісії.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ

1. Загальні положення

1.1. Атестаційна експертиза проводиться за один і більше етапів з метою визначення відповідності результатів освітньої діяльності професійно-технічного навчального закладу державним вимогам щодо рівня підготовки кваліфікованих робітників та відповідності навчально-методичного, кадрового і матеріально-технічного забезпечення вимогам законодавчих та нормативних актів.

1.2. Атестаційна експертиза є основною складовою процедури атестації і здійснюється експертною комісією, яка створюється регіональною експертною радою і очолюється її представником.

1.3. Експертна комісія направляється до навчального закладу після прийняття регіональною експертною радою звіту про проведення самостійного аналізу професійно-технічним навчальним закладом.

1.4. Експертна комісія працює за програмою, узгодженою регіональною експертною радою, яка доводиться до навчального закладу перед початком атестаційної експертизи.

2. Підготовка до проведення атестаційної експертизи

2.1. За місяць до початку атестаційної експертизи ПТНЗ регіональною експертною радою призначається голова експертної комісії.

2.2. На голову експертної комісії покладається:

2.2.1. Вивчення звіту про проведення самостійного професійно-технічного навчального закладу та інших матеріалів, що характеризують його діяльність.

2.2.2. Внесення змін та доповнень до робочої програми атестаційної експертизи.

2.2.3. Внесення пропозицій щодо складу членів експертної комісії (із списку експертів) і визначення їх завдань.

2.2.4. Розробка плану-графіка роботи експертної комісії, в якому визначаються:

- узгоджені з керівником навчального закладу терміни проведення експертизи, орієнтовний порядок і дата підведення підсумків;
- завдання і терміни роботи кожного експерта;
- час і місце проведення інструктивної наради з членами експертної комісії;
- перелік підприємств, установ, організацій, які необхідно відвідати під час проведення атестаційної експертизи;
- перелік документів, які необхідні для якісної експертизи.

Продовження таблиці

1	2	3	4
	і за самостійно розробленим алгоритмом. Проявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.		нував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам або може бути краще їх. Забезпечує високий рівень організації праці і робочого місця, зразкового дотримання правил безпеки праці.

5. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ ПРОЦЕДУРИ

Атестація професійно-технічних навчальних закладів (у подальшому ПТНЗ) проводиться відповідно до вимог Положення про атестацію професійно-технічних навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 лютого 1996 року №200 та передбачає наступний порядок:

1. Планування проведення атестації ПТНЗ.

На цьому етапі Регіональні експертні ради раз у 10 років розробляють і подають на затвердження до Міністерства освіти і науки України план (графік) проведення атестації ПТНЗ державної (за заявками – недержавної) форми власності свого регіону. Міністерство освіти і науки України розробляє зведений план (графік) атестації ПТНЗ і доводить його до органів управління освітою обласних державних адміністрацій.

Не пізніше ніж за рік до початку проведення атестації Регіональні експертні ради в письмовій формі доводять до керівників ПТНЗ термін її проведення.

2. Підготовка і проведення атестаційної експертизи ПТНЗ.

У рік проведення атестації навчальний заклад організовує і проводить самоаналіз своєї діяльності, який відповідно до вимог діючого Положення є обов'язковою складовою процедурою атестації. Для надання організаційно-методичної допомоги у проведенні самоаналізу навчальний заклад може запросити представника Регіональної експертної ради або Державної інспекції навчальних закладів. За результатами проведеного самоаналізу ПТНЗ готує звіт і за місяць до початку атестаційної експертизи подає його до Регіональної експертної ради.

Для проведення атестаційної експертизи Регіональна експертна рада за місяць до початку її проведення створює експертну комісію із числа кваліфікованих спеціалістів управління освіти і науки, ПТНЗ та представників виробництва. Головою експертної комісії, як правило, призначається досвідчений працівник органу управління освітою.

Експертна комісія після детального опрацювання звіту ПТНЗ про проведення самоаналізу, готує і подає на затвердження голові Регіональної експертної ради роботу програму.

Копія затвердженої робочої програми надсилається навчальному закладу до приїзду експертної комісії. Експертна комісія направляється у навчальний заклад на термін до 15 календарних днів.

Підсумковим документом результатів роботи експертної комісії є акт, в якому дається об'єктивний аналіз роботи навчального закладу та пропозиції щодо визнання (не визнання) його атестованим за ліцензованими професіями (напрямами). Проект акта доводиться до директора на-

Таблиця 7.4С Навчальні дослідження учнів, слухачів з професійно-практичної підготовки

		(повна назва навчального закладу)																			
№ п/п	Код и назва професії	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Всього	
																					Кількість учнів, слухачів (осіб)	Рівень навчальних досліджень (%)	За результатами самоналізу
				Номер групи		За списком															
				Виконували Р/К/З																	
				%																	
				Початковий																	
				Середній																	
				Достатній																	
				Високий																	
				Початковий																	
				Середній																	
				Достатній																	
				Високий																	
				Початковий																	
				Середній																	
				Достатній																	
				Високий																	
				Розбіжність показників (%)																	

Голова комісії
Заступник директора

Навчальні досягнення учнів, слухачів з професійно-теоретичної підготовки

Таблиця 7.3С

(повна назва навчального закладу)

№ п/п	Код и назва професії	Кількість учнів, слухачів (осіб)	Рівень навчальних досягнень (%)		Розбіжність показників (%)	Всього
			За результатами навчального закладу	За результатами самонавчання		
1						
2						
3	Номер групи					
4	За списком					
5	Виконували ККЗ					
6	%					
7	Початковий					
8	Середній					
9	Достатній					
10	Високий					
11	Початковий					
12	Середній					
13	Достатній					
14	Високий					
15	Початковий					
16	Середній					
17	Достатній					
18	Високий					

Голова комісії

Заступник директора

вчального закладу і, після узгодження, друкується у трьох примірниках. Кожний примірник акта підписується головою і членами комісії та під розпис доводиться до директора. Один примірник акта залишається в навчальному закладі, другий подається до РЕР, третій – до ДАК.

Підсумки роботи експертної комісії підводяться на засіданні педагогічної ради, або нараді при директорі. Повідомлення про результати роботи, як правило, робить голова експертної комісії.

3. Прийняття рішення про атестацію (відмову в атестації) ПТНЗ.

За матеріалами атестаційної експертизи Регіональна експертна рада у двомісячний термін після завершення експертизи, готує мотивовані висновки про спроможність ПТНЗ здійснювати освітню діяльність на рівні державних вимог та формує атестаційну справу. Атестаційна справа направляється, з питань професійної підготовки, на розгляд експертної ради Державної акредитаційної комісії.

Державна акредитаційна комісія у тримісячний термін від дня надходження атестаційної справи розглядає її і приймає відповідне рішення. Прийняте Державною акредитаційною комісією рішення про атестацію (відмову в атестації) ПТНЗ набирає юридичну силу після його затвердження Міністерством освіти і науки України. Від часу затвердження позитивного рішення ПТНЗ набуває статус атестованого навчального закладу, якщо атестовані не менше 75 % ліцензованих професій.

Для отримання свідоцтва про атестацію навчальний заклад передає рахунок на розрахунковий рахунок Державної акредитаційної комісії державних коштів у розмірі не менше 10% від загальної суми коштів, що становлять неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Після проведення оплати, навчальному закладу видається свідоцтво про атестацію.

Рішення про атестацію освітньої послуги у сфері загальної середньої освіти та видачу свідоцтва приймає Міністерство освіти і науки Автономної Республіки Крим, управління освіти і науки обласних, Київської, Севастопольської міських державних адміністрацій.

6. ТИПОВА ПРОГРАМА АТЕСТАЦІЙНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ПТНЗ

№ п/п	Види основних напрямів діяльності навчального закладу	Перелік документів, матеріалів, які аналізуються при проведенні атестаційної експертизи навчального закладу	Рекомендації експертам щодо підготовки сумового документа за результатами проведення атестаційної експертизи
1	2	3	4
<p>1. Загальна характеристика навчального закладу</p> <p>Установчий договір, Наказ, Статут (положення) навчально-дошкольного закладу. Ліцензія (ї). Відомство про державну реєстрацію. Довідка про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України. Довідка про ідентифікаційний номер. Санітарно-технічний паспорт. Державний акт на право постійного користування землею. Висновки органів охорони праці державного пожежно-технічного та санітарного нагляду. Угоди на оренду приміщень.</p> <p>Установчий договір, Наказ, Статут (положення) навчально-дошкольного закладу. Ліцензія (ї). Відомство про державну реєстрацію. Довідка про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України. Довідка про ідентифікаційний номер. Санітарно-технічний паспорт. Державний акт на право постійного користування землею. Висновки органів охорони праці державного пожежно-технічного та санітарного нагляду. Угоди на оренду приміщень.</p> <p>1.1. За результатами вивчення звіту про проведення самоаналізу, представленої документації, ознайомлення з матеріально-технічною базою, бесід з керівниками та педагогічними працівниками навчального закладу, філій, навчальних підрозділів, комп'ютерів тощо; час створення навчального закладу, юридичну та фактичну адресу, форму власності, вимоги належності; забезпечення нормативно-правовою базою; коротку характеристику розвитку навчального закладу; загальну характеристику приміщення: типу, ва, забудова (комплекс), окремі, пристосовані (власні, орендовані) приміщення, їх санітарно-технічний стан, загальну площу приміщень;</p>			

Навчальні досягнення учнів, слухачів з загально-технічної підготовки

Таблиця 7.2С

(повна назва навчального закладу)

Всього		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
№ п/п	Назва предмету	Кількість учнів		Півень навчальних досягнень (%)	За результатами навчального закладу	За результатами самоаналізу	Розбіжність показників (%)	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий

		Матеріали формування планів прийому учнів, слухачів за державним замовленням, договорами юридичних і фізичних осіб. Правила прийому учнів, слухачів до ЛПНЗ. Накази про організацію профорлітінгів.	2.1. За результатами аналізу матеріалів звіту про проведенні самонавіз та вказаних матеріалів і документів стисло викласти: - динаміку формування контингенту учнів, слухачів, введення нових професій з урахуванням потреб регіону в кваліфікованих робітниках, виконання державного замовлення, підготовлено на рівні ЛПНЗ.
2. Формування контингенту учнів, слухачів			
1			- фактичний контингент та його відповідність ліцензованому обсягу і проєкції потужності професійно-технічного навчального закладу, кількості професій, напрямки підготовки кваліфікованих робітників та видів освітніх послуг; - основні підприємства-замовники робітників капітрів, джерела фінансування, подільність передачі приміщень в оренду; - відповідність мовного режиму, національної символіки навчального закладу вимогам законодавства України.
2			
3			
4			

Продовження таблиці

Голова комісії
Заступник директора

№ п/п		Назва предмету	Кількість учнів		Рівень навчальних досягнень (%)		Позитивність показників (%)		
1	2		3	4	5	6	7	8	
		Номер групи							
		За списком							
		Виконували роботу							
		%							
		Початковий							
		Середній							
		Достатній							
		Високий							
		Початковий							
		Середній							
		Достатній							
		Високий							
		Початковий							
		Середній							
		Достатній							
		Високий							
		Всього							

(повна назва навчального закладу)

Навчальні досягнення учнів, слухачів з загальноосвітньої підготовки

Таблиця 2.1.С

Список профессоров

Головний бухгалтер

Голова комісії

1	Три останні роки	
2	Державний бюджет	
3	Місцеві бюджети	
4	Спеціальні фонди	
5	Інші надходження	
6	Зарплату	
7	Стипендію	
8	МТБ	
9	Література	
10	Посл. витрати	
11	Комунікаційні послуги	
12	Зарплату	
13	Стипендію	
14	МТБ	
15	Література	
16	Посл. витрати	
17	Комунікаційні послуги	
18	Дивиденди	
19	Мінікотельні	
20	Інші витрати	
21	Зарплату	
22	Стипендію	
23	Комун. платежах	
24	Окремі виплати	

(повна назва навчального закладу)

Фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність

Таблиця 6.2С

1		
2	<p>ентаційної роботи та роботи приймальної комісії;</p> <p>Книги реєстрації подання документів адітурієнтами.</p> <p>Особові справи учнів, слухачів.</p> <p>Протоколи приймальної комісії.</p> <p>Книги наказів про контингент учнів, слухачів.</p> <p>Поміненні книги обліку особово-документів учнів, слухачів.</p> <p>Статистична звітність.</p> <p>Документи про відрахування учнів, слухачів та працівників.</p> <p>Книги реєстрації видачі дипломів, випускників.</p> <p>Книги реєстрації видачі дипломів, свідчень, довідок.</p>	
3	<p>ентаційної роботи та роботи приймальної комісії;</p> <p>Книги реєстрації подання документів адітурієнтами.</p> <p>Особові справи учнів, слухачів.</p> <p>Протоколи приймальної комісії.</p> <p>Книги наказів про контингент учнів, слухачів.</p> <p>Поміненні книги обліку особово-документів учнів, слухачів.</p> <p>Статистична звітність.</p> <p>Документи про відрахування учнів, слухачів та працівників.</p> <p>Книги реєстрації видачі дипломів, випускників.</p> <p>Книги реєстрації видачі дипломів, свідчень, довідок.</p> <p>Відрахування учнів, слухачів за останні три роки;</p> <p>Відповідність правил прийому учнів, слухачів навчального закладу.</p> <p>Іншим правилам прийому;</p> <p>організацію професійної роботи та діяльність, ведення особових справ учнів;</p> <p>дотримання нормативних вимог при створенні та організації роботи приймальної комісії, конкурсного відбору адітурієнтів та ведення лісової документації;</p> <p>показати у таблиці фактичний контингент учнів, слухачів за професіями, курсами і формами навчання, отримання ліцензійних обсягів прийому та відповідність назв професій державному класифікатору;</p> <p>стан ведення та зберігання книг наказів про контингент учнів, слухачів, поміненних книг обліку особового складу учнів, слухачів, книг реєстрації видачі дипломів, свідчень, довідок;</p> <p>відрахування учнів, слухачів за останні три навчальні роки та характер причин відрахування;</p>	4

Продовження таблиці

Таблиця 6.1.С

Матеріально-технічне забезпечення

(повна назва навчального закладу)

Форми організації навчального процесу	Кількість груп	Навчальні кабінети		Лабораторії	Навчально-вироб. м-ні	Політони	Навч. госп-ва	Автоматизовані споруди	Стор-ні споруди	Всього	В т.ч. укр.-мовні
		Необхідно	Фактично								
1	Проф. теорет. під-ка										
2	Проф. практ. під-ка										
3	Завально-технич. під-ка										
4	Лібро-ка-темат. під-ка										
5	Ліманітарна під-ка										
6	Фізична під-ка										
Всього по ЛТНЗ											

Логова комісія
Заступник директора

Продовження таблиці

1	2	3	4
3. Зміст підготовки кваліфікованих робітників			
<p>Державні стандарти ПТО. Державні стандарти з загальноосвітньої підготовки. Типова базисна структура навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників. Пакели навчально-програмові ліфтованих робітників.</p>			
<p>3.1. За результатами вивчення матеріалів звіт про проведення самоаналізу, аналізу документів, що визначають зміст підготовки кваліфікованих робітників стисло викласти: - забезпеченість навчального закладу Державними стандартами ПТО, пакетами робочих навчальних програм, - рівень формування плану підготовки кваліфікованих робітників, підготовка висококваліфікованих робітників на 3-ому ступені навчання, забезпечення рівного доступу громадян до здобуття якісної освіти та збереження контингенту учнів, слухачів; - результативність роботи щодо вивчення потреб ринку праці та пророблення вишуканих пукників. - узагальнити та систематизувати виявлені недоліки. Заповнити таблицю 2.1.</p>			
<p>2.2. За результатами проведені перевірки встановити: - рівень формування плану підготовки кваліфікованих робітників, підготовка висококваліфікованих робітників на 3-ому ступені навчання, забезпечення рівного доступу громадян до здобуття якісної освіти та збереження контингенту учнів, слухачів; - результативність роботи щодо вивчення потреб ринку праці та пророблення вишуканих пукників. - узагальнити та систематизувати виявлені недоліки. Заповнити таблицю 2.1.</p>			
<p>- показати динаміку пророблення вишуканих пукників, рівень їх конкурентоспроможності на ринку праці. 2.2. За результатами проведені перевірки встановити: - рівень формування плану підготовки кваліфікованих робітників, підготовка висококваліфікованих робітників на 3-ому ступені навчання, забезпечення рівного доступу громадян до здобуття якісної освіти та збереження контингенту учнів, слухачів; - результативність роботи щодо вивчення потреб ринку праці та пророблення вишуканих пукників. - узагальнити та систематизувати виявлені недоліки. Заповнити таблицю 2.1.</p>			

17

Продовження таблиці

1	2	3	4
		<p>документації з професії (робоча документація відповідно до держ. стандартів ПТО з кожної професії; освітня кваліфікаційна характеристика, робочий навчальний план, робоча на-вчальна програма, перелік необхідних засобів навчання, система контролю знань, уміння і навичок учнів слухачів і критерії кваліфікаційної атестації випускника).</p> <p>Завдання на контрольні, перерахування на контрольні, перерахування річних робіт.</p>	<p>навчально-програмої документації з ліцензованих професій;</p> <p>- відповідність робочих навчальних планів і програм державним стандартам ПТО, за відсутності стандартів - Типовий базисний структурі навчальних планів;</p> <p>- наявність робочих навчальних планів і програм з загальноосвітньої та загально-технічної підготовки з урахуванням регіонально-го компоненту, відповідність їх змісту вимогам стандартів.</p> <p>3.2. За результатами проведеної перевірки встановити:</p> <p>- повноту забезпечення навчального закладу державними стандартами професійно-технічної та загальної освіти;</p> <p>- відповідність змісту робочих навчальних планів і робочих навчальних програм Типо-вим з урахуванням змін, що сталися у відповідній галузі виробництва чи сфері послуг, потребам замовника;</p> <p>- своєчасність розробки, погодження та затвердження пакетів навчально-програмої документації, контрольних і перевірочних робіт;</p> <p>- систематизувати виявлені зауваження.</p>

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2																		
6	Викладачі загально-технічної під-ки																		
7	Викладачі природничо-математ. під-ки																		
8	Викладачі гуман. під-ки																		
9	Викладачі фізичн. під-ки																		
10	Викладачі																		
11	Всього																		

Голова комісії

Заступник директора

ПІБ	Підпис	Значок

4.1	Оцінка рівня організації навчально-виробничих програм, діяльності.	<p>Нормативно-правові акти в галузі професійно-технічної освіти. Рівня (календарний) план роботи педагогічного колективу (інші плани).</p> <p>Навчально-методичні документи з планування навчально-виробничої діяльності.</p> <p>Накази з організації навчально-виробничої діяльності.</p> <p>Накази з організації навчально-виробничої діяльності.</p> <p>Робничі підприємств, договори про надання робочих місць.</p> <p>Журнали обліку теоретичного навчання та професійно-практичної підготовки.</p> <p>Методичні документи виконання навчально-виробничих робіт.</p> <p>Протоколи педагогічних рад.</p> <p>Матеріали державної кваліфікаційної атестації.</p> <p>Матеріали внутрішнього контролю з навчально-виробничої діяльності.</p>	<p>4.1.3а результатами вивчення матеріалів звіту про проведення самоаналізу, перевірки організації навчально-виробничої діяльності та представлених документів стисло викласти наступне:</p> <p>- відповідність змісту розділу річного (календарного) плану роботи педагогічного колективу на навчальний рік, Положення про організацію навчально-виробничого процесу;</p> <p>- забезпечення основними навчально-методичними документами з планування навчально-виробничої діяльності;</p> <p>- відповідність поурочно-тематичних планів, плану виробничого навчання на місяць, навчально-виробничої діяльності на квартал, періодично навчально-виробничих документів на підприємстві вимогам робочих навчальних програм;</p> <p>- своєчасність розробки розкладу занять, його відповідність робочим навчальним планам та фактичне виконання;</p> <p>- обґрунтованість проведення заміш уроків та стан їх обліку;</p> <p>- рівень організації і проведення теоретичного навчання, фізичної підготовки, лаборатор-</p>
4	4. Стан організації навчально-виробничого процесу	3	4

Продовження таблиці

1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Номер п/п	Посада	З штатним розкладом (осіб)	Фактично	Відповідає	Не відповідає	Відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає
1	Директор	З штатним розкладом (осіб)	Фактично	Відповідає	Не відповідає	Відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає
2	Заст. директора	З штатним розкладом (осіб)	Фактично	Відповідає	Не відповідає	Відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає
3	Старший майстер	З штатним розкладом (осіб)	Фактично	Відповідає	Не відповідає	Відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає
4	Викладач проф-теоретичної підготовки	З штатним розкладом (осіб)	Фактично	Відповідає	Не відповідає	Відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає
5	Майстер, інст. проф. підготовки	З штатним розкладом (осіб)	Фактично	Відповідає	Не відповідає	Відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає	Не відповідає

(повна назва навчального закладу)

Якісна характеристика керівних кадрів і педагогічних працівників

Таблиця 5.1С

1		
2		
3		
4		<p>но-практичних робіт, виробничого навчання в навчально-виробничих майстернях і на виробничих підприємств (переддипломної) практики на підприємствах; - забезпеченість учнів, слухачів робочими місцями в навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, на підприємствах, установах і організаціях; - якість і своєчасність ведення журналів обліку навчальної роботи, повноту виконання робочих навчальних планів і програм; - організацію та форми контролю за навчально-виробничою діяльністю; - планомірність та актуальність розгляду педагогічних питань з організації навчально-виробничої діяльності; - форми, періодичність і системність поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю керівниками навчального закладу за рівнем навчальних досягнень учнів, слухачів; в іншому та якостю виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм; готовою викладачів, майстрів виробничого навчання.</p> <p>4.1.2. За матеріалами перевірки оцінити: - повноту забезпечення навчального закладу нормативно-правовими актами з питань організації навчально-виробничої діяльності;</p>

Навчально-методичне забезпечення

Таблиця 4.3С

(повна назва навчального закладу)

№ п/п назва професії, спеціальності, предмету	Код	Планування навчально-виробничої діяльності (+, -)		Забезпечення (%)		Вироважк-ня (+, -)	Всього з професій	Зарядно-технич-на підготовка	Зарядно-освітня підготовка	Фізична підготовка	Всього по ПТНЗ
		1	2	3	4						
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Контингент										
4	Назва предмету										
5	Навч. плани і програми										
6	Почасово-тем. плани										
7	Плани в/н на місяць										
8	Плани вироб. д-ті на квартал										
9	Перелік навчально-вироб. робіт										
10	Відповідність розкладу занять навч. планам										
11	Підручниками в т. ч. на і учнів										
12	Посібниками										
13	Діагностичними матеріалами										
14	Засобами навчання										
15	Всього КМЗ (%)										
16	Новітніх технологій										
17	Передового досвіду										
18	Інформаційне забезпечення педагогічних працівників (+, -)										

Продовження таблиці

1	2	3	4
4.2	Оцінка рівня організації навчально-виховної діяльності, альянсу учасників на-вчально-виховного процесу.	Плани виховної роботи. Плани роботи бібліотеки. Плани роботи гуртків, спортивних секцій, клубів, об'єднань. Плани роботи медичного пункту. Плани роботи класних керівників. Матеріали громадського та учнівського самоврядування. Накази, розпорядження, заходи з організації навчально-виховної діяльності та соціального захисту учасників на-вчально-виховного процесу.	4.2.1. За результатами вивчення звіту про проведення і матеріалів, проведенні бесід з керівниками, педагогічними працівниками та учнями стисло викласти: - систему планування та організації виховної роботи; - спрямованість виховних заходів на національну і патріотичне виховання учнів, фізичний розвиток та підвищення рівня культури, професійної компетентності та вживання алкоголю; - роль методичних комісій, класних керівників, майстрів виробничого

Голова комісії: _____ Заступник директора: _____

1	№ п/п	Останні три навчальні роки (календарні)	Прийом учнів, слухачів
2			
3		Полано заяв	
4		Прийнято всього	
5		За державним замовленням	
6		За договорами з фіз. юр. особами	3 них
7		План держ. замов.	
8		Випущено	
9		В т. ч. достроково	
10		Випраховано	
11		Диплом	
12		Свідомство	
13		Довідку	
14		3 двох і більше професій	
15		Нижчевстановлений розряд	
16		Працевлаштовано	
17		Призвані до ЗСУ	
18		Продовжили навчання у ВНЗ	

(повна назва навчального закладу)

Прийом учнів, слухачів, випуск і працевлаштування випускників

Таблиця 2.1С

предмета, відсоток його щорічного оновлення, стан інформатизації навчального процесу.

При аналізі фінансово-господарської та виробничо-комерційної діяльності встановити джерела фінансування навчального закладу, стан використання кошторису, наявність (відсутність) заборгованості за надання освітніх послуг та злих в оренду приміщень, наявність заходів щодо скорочення витрат за рахунок економії тепло-водо-енергоресурсів, своєчасність виплати заробітної плати та стипендії, наявність (відсутність) заборгованості за комунальні послуги, заробітної плати, стипендії. Дати оцінку ефективності роботи щодо залучення позабюджетних коштів, їх раціональне використання. Заповнити таблиці 6.1С, 6.2С.

7. Відповідність рівня кваліфікації випускників

державним стандартам професійно-технічної освіти
Дати аналіз окремо по кожному розділу (7.1С; 7.2С; 7.3С; 7.4С)
згідно типової програми атестаційної експертизи

За матеріалами перевірки встановити рівень ефективності навчально-виховного процесу та динаміку змін у навчальних досягненнях учнів, відповідність рівня навчальних досягнень учнів із загальноосвітньої підготовки державним стандартам.

Проаналізувати успішність учнів, слухачів за останні три випуски. Висвітлити результати виконання учнями, слухачами комплексних кваліфікаційних завдань з професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки, комплексних контрольних робіт загальноосвітньої і загально-технічної підготовки, провести порівняльний аналіз їх виконання з директоськими контрольними роботами, визначити відповідність рівня навчальних досягнень учнів, слухачів вимогам робочих навчальних планів і робочих навчальних програм з професійної та загальноосвітньої, загально-технічної підготовки з кожної професії і предмета, зазначити типові помилки, які допустили учні, слухачі при виконанні ККЗ, ККР.

Отримані результати оформляються у формі таблиць 7.1С, 7.2С, 7.3С, 7.4С.

8. Оцінка рівня управління професійно-технічним навчальним закладом

Показати структуру управління і систему контролю за навчально-виховним процесом, якістю професійної та загальноосвітньої, загально-технічної підготовки учнів, слухачів, систему планування роботи навчального закладу, виконання законодавчих і нормативних документів. Стан виконавської дисципліни, результативність прийнятих рішень за результатами контролю, їх вплив на підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників.

1		
2	<p>питань навчально-виховної діяльності; Журнали обліку проведення занять гуртків, спортивних секцій, клубів, об'єднань; Матеріали результатів оцінювання конкурсів, спортивних змагань, тощо. Матеріали внутрішнього контролю з навчально-виховної діяльності.</p>	<p>навчання у формуванні та розвитку особистісних якостей учнів, слухачів, пропаганда здорового способу життя; - організацію громадського і учнівського самоврядування; - організацію роботи клубів, гуртків, спортивних секцій, об'єднань за інтересами, динаміку охоплення учнів слухачів; - форми морального стимулювання та матеріального заохочення учнів, слухачів, педагогічних працівників; - забезпечення соціально-правових гарантій та захисту учнів, слухачів, а т.ч. дітей-сиріт та їх залишилася без батьківського піклування; - рівень забезпечення учнів місцями у гуртожитках та організацією їх харчування; - стан роботи щодо профілактики та попередження правопорушень; - динаміку пропусків занять (всього пропущено годин, з них без поважних причин, в тому числі на одиного учня) дисциплінарних та правових порушень.</p>
3		<p>4.2.2. За матеріалами перевірки дати оцінку: - планування та організації навчально-виховної діяльності (системність, наступність, комплексність, об'єднаність, узгодженість планів);</p>

Продовження таблиці

Охарактеризувати систему планування, контролю за навчально-виробничою діяльністю, стан виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм у т.ч. лабораторно-практичних робіт, впровадження в навчальний процес новітніх технологій, організацію позаурочної роботи, спрямовану на підвищення якості професійної підготовки; стан організації навчально-виховної, медичного, соціально-побутового обслуговування, забезпечення соціальних гарантій учасників навчально-виховного процесу, створення умов для роботи гуртків, секцій, клубів. Показати витрати навчального часу, факти правопорушень.

При висвітленні навчально-методичної роботи дати аналіз організації і планування методичної роботи. Показати роботу щодо оновлення змісту освіти, інформаційного та комплексно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу, впровадження передового і виробничого досвіду, розробки та видання навчально-методичних посібників, рекомендацій, научних засобів навчання. Результативність діяльності педагогічної ради, методичних комісій, їх вплив на підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Проаналізувати стан організації роботи з охорони праці у навчальному закладі, створення безпечних умов праці і навчання у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, полігонах, навчально-виробничих дільницях, проведення навчання та перевірки знань з безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу. Наявність фактів травматизму, облік та заходи щодо їх попередження. Стан виконання законів України "Про охорону праці", "Про дорожній рух", "Про пожежну безпеку", "Про охорону здоров'я. Заповнити таблицю 4.3С.

5. Рівень кадрової роботи та оцінка якості керівного та педагогічного складу

Розкрити питання підбору кадрів, їх використання, підвищення кваліфікації (в тому числі шляхом стажування на виробництві), атестації, заохочення педагогічних працівників. Динаміку підготовки педагогічних працівників з числа випускників навчального закладу. Дати якісну оцінку складу педагогічних працівників, показати динаміку змін в їх складі. Заповнити таблицю 5.1С.

6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

Охарактеризувати стан матеріально-технічного забезпечення навчального процесу, санітарно-технічний стан будівель і споруд, умови експлуатації. Показати динаміку і перспективи розвитку матеріально-технічної бази, забезпеченість навчального процесу обладнанням, приладами, інструментами та матеріалами у відповідності до вимог робочих навчальних планів і робочих навчальних програм з кожної професії –

Продовження таблиці

4	<p>- роль методичних комісій, класних керівників у формуванні та розвитку особистості в ході навчально-виховного процесу;</p> <p>- стану розвитку соціально-побутової сфери, житлово-побутових умов та соціального захисту учнів, слухачів;</p> <p>- рівню творчої активності та вихованості учнів, слухачів;</p> <p>- вказати викликані зауваження.</p>	<p>4.3.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведення самоналіз перевірки документів і матеріалів стисло викласти наступне:</p> <p>- узагальненість і актуальність планів роботи педагогічної ради, методичних комісій з річним планом роботи педагогічного колективу навчально-виховного закладу;</p> <p>- роботу над єдиною методичною темою;</p> <p>- повноту навчально-методичного та дидактичного забезпечення навчальних предметів;</p> <p>- рівень забезпечення учнів, слухачів підручниками, посібниками, методичними матеріалами, з них (%) українською мовою, комп'ютерними програмами та їх впровадження;</p> <p>- системність та результативність роботи методичних комісій, педагогічного кабінету щодо</p>
5		<p>Плани роботи і протоколи засідань педагогічної ради, методичних комісій.</p> <p>План роботи методичного кабінету.</p> <p>Відомості про забезпечення учнів, слухачів підручниками, довідниками, інструктивно-методичними матеріалами тощо.</p> <p>Паспорти комплексного методичного забезпечення предметів і професій.</p> <p>Накази, розпорядження з даної теми.</p>
2		<p>Оцінка рівня організації навчально-методичної діяльності.</p>
1		<p>4.3</p>

9. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРОВЕДЕНІЙ САМОАНАЛІЗ

Звіт про проведений самоаналіз повинен забезпечувати повноту, об'єктивність і достовірність реального стану основних напрямів діяльності навчального закладу та роботи педагогічних працівників, лаконічність і простоту викладення аналітичного матеріалу. Звіт структурно складається з розділів відповідно до Типової програми і додатків до нього у формі таблиць.

1. Загальна характеристика навчального закладу

Вказати повну назву і адресу навчального закладу, дати коротку інформацію про його створення та динаміку розвитку, юридичні підстави для здійснення освітньої діяльності, зазначити надані ліцензії. Показати структуру навчального закладу, види та напрями підготовки, загальну чисельність педагогічних, учнів, слухачів, наявність підготовки кваліфікованих робітників на 3-ому ступені навчання.

2. Формування контингенту учнів, слухачів

Розкрити форми і методи профорієнтаційної роботи, показати роботу навчального закладу щодо формування плану прийому учнів, слухачів (державне замовлення, за кошти юридичних і фізичних осіб), випуску та працевлаштування випускників. Дати характеристики контингенту учнів, слухачів. Показати динаміку їх руху по курсах. Відрахування учнів, слухачів, їх причини. Заповнити таблицю 2.1С.

3. Зміст підготовки кваліфікованих робітників

За результатами проведеної перевірки встановити повноту забезпечення навчального закладу державними стандартами професійно-технічної та загальної середньої освіти, відповідність змісту робочих навчальних планів і робочих навчальних програм Типовим з урахуванням регіонального компоненту змін, що сталися у відповідній галузі виробництва чи сфері послуг, потребам замовника, наявність системи контролю за своєчасністю розробки, погодження та затвердження робочих навчальних планів і програм, їх якість.

4. Стан організації навчально-виховного процесу

Дати аналіз окремо по кожному розділу (4.1С; 4.2С; 4.3С; 4.4С) згідно типової програми атестаційної експертизи

Проаналізувати забезпечення навчального закладу кваліфікаційними та освітньо-кваліфікаційними характеристиками, Типовими навчальними планами і програмами, робочими навчальними планами і робочими навчальними програмами, порядком їх розробки та затвердження, відповідність Типовій базисній структурі навчальних планів, забезпечення відповідності змісту професійної освіти, рівня підготовки кваліфікованих робітників потребам особистості та ринку праці.

Продовження таблиці	1	2	3	4
				<p>навчально-методичного, діяльного забезпечення навчально-виховного процесу;</p> <p>- вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного і виробничого досвіду, інноваційних педагогічних технологій щодо впровадження сучасних форм та методів навчання, дослідження науки, техніки, нових технологій тощо;</p> <p>- роль бібліотеки в інформаційному забезпеченні педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, першочинних виданнями, інформуванні про досягнення науки і техніки.</p> <p>4.3.2. За матеріалами перевірки дати оцінку:</p> <p>- результативності колективної та індивідуальної методичної роботи педагогічної ради і методичних комісій щодо методичного та діяльного забезпечення навчально-виховного процесу;</p> <p>- повноту забезпечення навчальних предметів та практичної підготовки підручниками, підручниками, довідковою літературою та методичними рекомендаціями;</p> <p>- рівень інформатизації навчального процесу, заповнення сучасних технологій у теоретичне практичне навчання учнів, слухачів;</p> <p>- систематизувати виявлені зауваження. Заповнити таблицю 4.3.</p>

Зразок

Професійно-практична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання №

з професії: 5220 "Продавець продовольчих товарів"
5220 "Продавець непродовольчих товарів"

Ви працюєте продавцем продовольчих товарів (непродовольчих товарів) і вам пропонуються:

1. Організувати робоче місце та підготувати товари для продажу у відділі (секції):

– продовольчий профіль: а) кондитерський; б) м'ясний; в) овочевий;
– непродовольчий профіль: а) фарфоро-фаянсового посуду; б) іграшок; в) жіночого одягу.

2. Запропонувати товар покупцеві, надати консультацію про його споживчі властивості.

3. Підібрати взаємозамінні, супутні товари.

4. Обслужити покупця у відділі, провівши оформлення покупки через РРО (ЕККА, ККС) та розрахувати покупку в залежності від покупки:

- продовольчий профіль: (для оплати покупець дав 20 грн.)
 - а) Нирки с/м 0,44 кг (ціна 4,00 грн/кг).
 - б) Карамель "Сніжок" 0,6 кг (ціна 7,61 грн/кг).
 - в) Сушка "Жівська" 1,2 кг (ціна 6,43 грн/кг).
- непродовольчий профіль: (для оплати покупець дав 50 грн.)
 - а) Сервіз чайний 1 набір (ціна 15,00 грн).
 - б) Келих 1 шт. (ціна 10,00 грн).
 - в) Салатник 6 шт. (ціна 4,00 грн).

5. В процесі роботи виникла ситуація: покупець просить повернути гроші за куплений світильник, який має суттєві недоліки (ціна на товар підвищилась). Ваші дії?

Термін виконання – 6 годин.

Продовження таблиці

1	Оцінка рівня безпеки життя-охорони праці. Колективний договір. Посадові інструкції. Накази, розпорядження з організацій охорони праці. Програми (інструкції) проведення інструктажів. Інструкції з охорони праці. Журнали обліку проведення інструктажів, реєстрації нещасних випадків. Програми навчання та програм коли перевірки знань з охорони праці. Матеріали атестації робочих місць. Акти готовності закладу до нового навчального року. Заходи щодо усунення недоліків зазначених в приписках органів держатливого нагляду, держпраці, держпожнатлигу, держтехнагляду, санепідемстанції.	4.4. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведення самоналіз, перевірки подання документів та стану будівель і споруд в акті стисло викласти наступне: - забезпеченість навчального закладу нормативно-правовими актами з охорони праці та пожежної безпеки; - наявність окремого кабінету з охорони праці, служби охорони праці чи відповідальної особи; - повноту врахування питань охорони праці у колективному договорі та посадових інструкцій; - організацію навчання та перевірки знань з охорони праці, слухачів і працівників; - організацію проведення інструктажів з охорони праці та їх облік; - рівень забезпечення учнів, слухачів, працівників навчального закладу засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів; - дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки учасниками навчально-виховного процесу; - наявність випадків травматизму (розкрити їх причини); - санітарно-технічний стан будівель і споруд, відповідність навчальних кабінетів, набору то-рї, майстерень, навчальних і робочих місць.
2	Нормативно-правові акти з охорони праці. Колективний договір. Посадові інструкції. Накази, розпорядження з організацій охорони праці. Програми (інструкції) проведення інструктажів. Інструкції з охорони праці. Журнали обліку проведення інструктажів, реєстрації нещасних випадків. Програми навчання та програм коли перевірки знань з охорони праці. Матеріали атестації робочих місць. Акти готовності закладу до нового навчального року. Заходи щодо усунення недоліків зазначених в приписках органів держатливого нагляду, держпраці, держпожнатлигу, держтехнагляду, санепідемстанції.	
3		
4		

Професійно-практична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання № _____

з професії: 7433.2 "Кравець"

Ви працюєте в ательє кравцем четвертого розряду і вам пропонується виконати роботи по виготовленню спідниці згідно варіанту.

Назва робіт	I варіант	II варіант
Обробка застібки тасьмою "блискавка"	Потасмною "блискавкою"	Звичайною "блискавкою"
Обробка верхнього зрізу спідниці	Пришивним поясом	Обшивкою
Обробка низу спідниці	Швом в підгин з відкритим зрізом, закріпленим оздоблювальною стрічкою	Швом в підгин з відкритим зрізом, закріпленим потайними стібками

Термін виконання завдання – 6 годин.

1			
2			
3			<p>Штатний розпис. Особові справи, посадові ін-струкції керівників кадрів і под-працівників. Накази з особового складу працівників. Матеріали атестації педагогіч-них працівників (трафік, накази, атестаційні листи, заходи за рез-ультатами атестації). План підвищення кваліфікації, стажування педагогічних пра-цівників. Тарифікаційна відомість.</p>
4	<p>автотракторної, сільськогосподарської техніки, верстатів та обладнання вимогам охорони праці та пожежної безпеки.</p> <p>4.4.2. На підставі матеріалів перевірки дати оці-нку: - рівню організації та створення безпечних умов праці і навчання учасників навчально-ви-ховного процесу, виконання працівників держав-них органів нагляду; - вказати виявлені порушення і недоліки.</p>		<p>5.1. За результатами вивчення матеріалів зві-ту про проведення самоаналізу, перевірки матері-алів і документів з кадрової роботи, списків з керівниками і педагогічними працівниками в акті коротко викласти наступне: - укомплектованість навчального закладу ке-рівниками і педагогічними працівниками, їх ба-зова і фахова освіта; - провести аналіз педагогічного навчально-вих-овного процесу; - відповідність змісту посадових інструкцій вимогам кваліфікаційних характеристик; - рівень об'єктивності, гласності в роботі атес-таційної комісії; - якісний склад педагогічного колективу та</p>

Продовження таблиці

Зразок

Професійно-теоретична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання №

з професія: 7433.2 "Кравець"

- Ви працюєте кравцем четвертого розряду.
Вам пропонується виготовити швейний виріб (модель додається):
- опишіть зовнішній вигляд та виберіть із запропонованих зразків основний матеріал для вашої моделі;
 - складіть специфікацію деталей, побудуйте креслення деталі згідно з варіантом (таблиця мірок додається);
 - складіть технологічну послідовність обробки вузла згідно з варіантом, вкажіть технічні умови виконання операцій;
 - виберіть метод обробки, обґрунтуйте його ефективність;
 - вкажіть правила усунення обриву нижньої нитки на машині ланцюгового стібка та правила безпеки праці при змашуванні швейної машини.

№ п/п	Назва показника	Номер варіанту		
		I	II	III
1	Деталь	Побудова комір-стійки	Побудова одношовного рукава	Побудова лілочки прямого силуєту
2	Вузол обробки	Настрочна планка	Комір з відрізного стійкою	Кокетка жакету

Термін виконання завдання – 4 години.

1			
2			
3			
4			

Продовження таблиці

Зразок

Професійно-практична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання №

з професії: 7133.2 "Штукатур"

Ви працюєте штукатуром III розряду і вам пропонується виконати роботи згідно із запропонованим варіантом.

Варіант	Назва виду робіт	Розміри	Вид штукатурки	Матеріал
I	дегляна стіна у приміщенні	довжина стіни – 6 м; висота стіни – 2,7 м	декоративна	полімер, цементний розчин
II	зовнішня дегляна стіна	висота стіни – 6 м; довжина стіни – 40 м	полішлена	сучасна штукатурна суміш
III	стіна бетонна	висота стіни – 2,8 м; довжина стіни – 5 м	проста	вапняно-гіпсовий розчин

Термін виконання завдання – 6 годин.

1	2	3	4
6.1	Відповідність рівня матеріально-технічної бази державним стандартам і вимогам.	Санітарно-технічний наспорт навчального закладу. Ласпорти комплексно-методичного забезпечення предметів і професій. Розділ річного плану роботи педагогічного колективу щодо розвитку навчально-матеріальної бази. Переліки обладнання навчальних приміщень. Акти інвентаризації. Накази з основного виду діяльності.	6.1.1. Провести огляд навчально-матеріальної бази та вибірково порівняння об'єктивних даних з фактичною наявністю обладнання в лабораторіях, кабінетах, майстернях і спеціалізованих навчальних закладах. - відповідність наявних лабораторій, кабінетів, майстерень, політонів, спортивних залів, їх оснащення вимогам робочих навчальних планів і робочих навчальних програм з кожного предмета і професії (% від потреби) та наявність заходів, спрямованих на збереження та розвиток матеріально-технічної бази; - повний аналіз комп'ютерного, аудіо, відео забезпечення навчально-виховного процесу, динаміку та перспективи його оновлення, створення комп'ютерної мережі та підключення її до Інтернету.
			6.1.2. На місцеві здійснені перевірки встановити відповідність будівель і споруд санітарно-технічним нормативам та раціональне їх використання; - рівень відповідності матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення з кожним

Продовження таблиці

Зразок

Професійно-теоретична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання №

з професії: 7133.2 "Штукатур"

Ви працюєте штукатуром III розряду.

Вам пропонується:

- описати технологічну послідовність та методи контролю запропонованих видів робіт;
- підбрати технологічно і економічно обґрунтовувати необхідне обладнання, інструмент, матеріали;
- виконати відповідні розрахунки витрат матеріалів;
- вказати заходи безпеки праці та екологічного захисту при виконанні даних робіт.

Варіант	Оброблювана поверхня	Розміри	Вид штукатурки	Матеріал
I	цегляна стіна у приміщенні	довжина стіни – 6 м; висота стіни – 2,7 м	декоративна	полімер, цементний розчин
II	зовнішня цегляна стіна	висота стіни – 6 м; довжина – 40 м	поліпшена	сучасна штукатурна суміш
III	стіна бетонна	висота стіни – 2,8 м; довжина стіни – 5 м	проста	вапняно-гіпсовий розчин

Термін виконання завдання – 4 години.

1	2	3	4
Оцінка рівня організації фінансово-господарської та виробничо-комерційної діяльності.	Штатний розклад. Кошторис вартості навчання Кошторис вартості навчання. Угоди з юридичними фізичними особами про підготовку робітних кадрів. Договори про оренду навчальних і виробничих площ, соціальних і побутових споруд, будівель, помешкань. Накази з фінансово-господарської діяльності. Заходи щодо усунення недоліків, зазначених в актах перевірок контролю-ревізійними органами.	6.2. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведення самонавіз, ознайомлення з фінансово-господарською і виробничо-комерційною діяльністю в акті стисло викласти кошторис; - відповідність використаних позабюджетних надходжень статутній діяльності навчального закладу; - наявність (відсутність) заборгованості за надання освітніх послуг та знаних в оренду приміщень; - наявність заходів щодо скорочення витрат за рахунок економії тепло-, водо-, енергоспоживачів; - своєчасність виплати заробітної плати, стипендій; - наявність (відсутність) заборгованості за комерційними послугами, заробітної плати, стипендій; - своєчасність усунення недоліків, виявлених у процесі проведення ревізії.	Головний професор; - темпи розвитку і оновлення матеріально-технічної бази; - вказати виявлені недоліки. Заповнити таблицю 6.1.

Продовження таблиці

Професійно-практична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання №

з професії: 8331.2 "Тракторист – машиніст сільськогосподарського виробництва"

Ви працюєте трактористом – машиністом сільськогосподарського виробництва і вам пропонується підготувати згідно із запропонованим варіантом машинно-тракторний агрегат до посіву та провести посів сільськогосподарської культури.

Види сільськогосподарських культур	Площа обробітку	Тип ґрунту	Рельєф площі
Кукурудза на зерно	0,8 га	сіро-лісовий	нахил поля 2,0 %

Термін виконання завдання – 6 годин.

1	2	3	4
7.1	Рівень навчальних досягнень учнів із загальноосвітньої підготовки	Матеріали самоаналізу з загальноосвітніх предметів. Журнали обліку теоретичного навчання. Протоколи державної підсумкової атестації за три попередні роки. Протоколи педагогічних рад, методичних комісій, проведених олімпіад тощо. Матеріали внутрішнього контролю за загальноосвітньою підготовкою.	7.1.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведення самоаналізу, порівняння показників виконання ККР з природничо-математичної і гуманітарної підготовки при проведенні атестаційної експертизи і самоаналізу, перевірки навчальної документації стисло викласти наступне: - динаміку навчальних досягнень учнів, за три останні роки; - порівняльний аналіз результатів річної підсумкової атестації за результатами виконання учнями ККР при проведенні самоаналізу та ре-зультатами самоаналізу з ККР при проведенні атестаційної експертизи;
6.2.2	На підставі матеріалів перевірки дати оцінку: - стану бюджетного фінансування та раціонального використання фінансових ресурсів; - ефективності роботи навчального закладу щодо залучення позабюджетних коштів та їх раціонального використання; - дєвості заходів, направлених на скорочення витрат на комунальні послуги, недопущення кредиторської і дебіторської заборгованості; - відмітити виявлені порушення. Заповнити таблицю 6.2.		

Продовження таблиці

Зразок

Професійно-теоретична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання №

з професії: 8331.2 "Тракторист – машиніст сільськогосподарського виробництва".

Ви працюєте трактористом – машиністом сільськогосподарського виробництва категорії ...
Вам пропонується:

- описати послідовність виконання робіт машино-тракторними агрегатами відповідно до агротехнічних вимог та методів контролю при вирощуванні і збиранні сільськогосподарської культури.
- підібрати, технологічно і економічно обґрунтувати вид машино-тракторних агрегатів;
- провести розрахунок витрат паливо-мастильних матеріалів;
- вказати види технічного обслуговування, вимоги охорони праці та екологічного захисту навколишнього середовища при виконанні даних робіт, згідно із запропонованим варіантом.

Варіант	Види роботи	Площа обробітку	Тип ґрунту	Рельєф площі	Термін виконання
1	Озима пшениця	60 га	чорнозем	нахил поля 1,5 %	2 дні
2	Кукурудза на зерно	80 га	сіро-лісовий	нахил поля 2,0 %	3 дні
3	Ліцерна на насіння	40 га	підпаний	Поле рівне	1 день

Термін виконання завдання – 4 години.

Продовження таблиці

1	2	3	4
Рівень навчальних досягнень учнів, слухачів з загальної технічної підготовки (ККР проводяться при самоаналізі досягнень учнів, слухачів з загальної технічної підготовки); Матеріали самоаналізу освітньої діяльності. Зведені відомості навчальних досягнень учнів, слухачів. Журнали обліку теоретичного навчання.	7.2 Рівень навчальних досягнень учнів, слухачів з загальної технічної підготовки (ККР проводяться при самоаналізі досягнень учнів, слухачів з загальної технічної підготовки); Матеріали самоаналізу освітньої діяльності. Зведені відомості навчальних досягнень учнів, слухачів з загальної технічної підготовки; Журнали обліку теоретичного навчання.	7.1.2. За матеріалами перевірки встановити: - ефективність внутрішнього контролю; - відповідність рівня навчальних досягнень учнів; - рівень та динаміку зміни навчальних досягнень учнів; - відповідність рівня навчальних досягнень учнів із загальноосвітньої підготовки атестаційним вимогам; - систематизувати виявлені недоліки. Заповнити таблицю 7.1.	7.2.1. За результатами вивчення матеріалів про проведення самоаналізу, виявлення рівня навчальних досягнень учнів, слухачів при аналізі ККЗ, перевірки навчальної документації в акті стисло викласти: - динаміку навчальних досягнень учнів, слухачів з загальної технічної підготовки за три останні роки; - порівняльний аналіз показників з загальної технічної підготовки; - аналіз програм знань з загальної технічної підготовки; 7.2.2. За матеріалами перевірки дати оцінку: - рівня знань, умінь і навичок з предметів загально-технічної підготовки;

теристик, освітньо-кваліфікаційних характеристик випускника, робочих навчальних планів і програм з професійно-практичної підготовки, кваліфікаційних розрядів, класів, категорій, які присвоюються випускникам.

8. Для організаційного забезпечення розробки ККЗ наказом директора професійно-технічного навчального закладу призначається склад творчих (робочих) груп з кожної професії, терміни розробки завдань, погодження та затвердження пакетів ККЗ. До складу творчих груп включають досвідчених методистів, викладачів, майстрів виробничого навчання.

9. Розроблені ККЗ розглядаються на засіданні методичної комісії навчального закладу, після чого направляються на рецензію до навчально-методичного центру (кабінету) та в 2-3 споріднені навчальні заклади.

10. Рецензовані ККЗ доопрацьовуються з метою усунення недоліків, погоджуються з організацією (замовником кадрів) та регіональною експертною радою і затверджуються Міністерством освіти і науки Автономної Республіки Крим, управліннями освіти областей, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, як правило, за місяць до їх виконання.

11. З метою вивчення рівня навчальних досягнень з загальноосвітньої і загально технічної (загально професійної) підготовки аналогічним порядком розробляються комплексні контрольні роботи або тести з кожного предмета.

<p>4</p> <p>- відповідності загально - технічної підготовки вимогам навчальних планів і програм; - вказати виявлені зауваження. Зазначити таблицю 7.2 (при самоаналізі)</p>	<p>7.3.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведення самоаналізу, проведення ККЗ з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки і порівняння показників їх виконання при проведенні атестаційної експертизи і самоаналізу, перевірки навчальної документації в акті стисло викласти наступне: - динаміку навчальних досягнень учнів, слухачів з професійної підготовки за три останні роки; - порівняльний аналіз показників проміжної атестації з ККЗ при проведенні атестаційної експертизи; - аналіз поточних знань з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки випускників з кожної професії за результатами ККЗ. 7.3.2. За матеріалами перевірки дати оцінку: - рівня знань, умінь і навичок учнів, слухачів з професійної підготовки;</p>
<p>3</p>	<p>Матеріали самоаналізу освітньої діяльності. Зведені відомості навчальних досягнень учнів, слухачів. Журнали обліку теоретичного навчання та професійно-практичної підготовки. Щоденники обліку виробничих завдань. Наряди на виконання кваліфікаційних пробних робіт. Протоколи державної кваліфікаційної атестації за три останні навчальні (календарні) роки.</p>
<p>2</p>	<p>Рівень навчальних досягнень учнів, слухачів з професійної підготовки.</p>
<p>1</p>	<p>7.3</p>

Продовження таблиці

8. ВИМОГИ ДО ПОРЯДКУ РОЗРОБКИ, ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ КОМПЛЕКСНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ

1. Пакети комплексних кваліфікаційних завдань (далі ККЗ) – розробляються з метою визначення рівня професійної підготовки, готовності випускників професійно-технічних навчальних закладів самостійно виконувати виробничі завдання відповідного рівня кваліфікації.

2. ККЗ розробляються професійно-технічним навчальним закладом для кожної професії з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки і використовуються в процесі проведення самоаналізу освітньої діяльності та атестаційної експертизи.

3. Матеріали комплексних кваліфікаційних завдань готуються в пакеті, до якого включаються кваліфікаційна або освітньо-кваліфікаційна характеристика випускника, комплексні кваліфікаційні завдання та 3-4 рецензії на них методичних служб та споріднених навчальних закладів, критерій оцінювання рівня навчальних досягнень учнів, слухачів за 12-ти бальною шкалою, перелік необхідних засобів навчання, устаткування, обчислювальної техніки, траєкторії, інструментів, матеріалів та довідкової літератури необхідних для виконання ККЗ.

3.1. Пакет ККЗ складається з 2,5-3,0 завдань теоретичної та практичної підготовки по три варіанти виробничих ситуацій у кожному, завдання мають бути рівноцінними за складністю і обсягом.

3.2. ККЗ із суміжних та інтегрованих професій повинні бути розроблені з кожної складової професії, на відповідну кваліфікацію.

3.3. ККЗ повинно охоплювати 75 % змісту кваліфікаційної характеристики, навчальних програм предметів професійно-теоретичної, загально-технічної та професійно-практичної підготовки з професії.

4. У ККЗзначається номер завдання, код і назва професії, провідна виробнича ситуація складена відповідно до вимог кваліфікаційної характеристики.

5. ККЗ з професійно-теоретичної підготовки спрямовані на можливість учнів, слухачів показати знання програмного матеріалу з професії, вміння застосувати їх при виконанні робіт, експлуатації обладнання, економічних розрахунках тощо.

6. При розробці ККЗ використовується загальноприйняті терміни і назви, які одностайно сприймаються учнями (не вкладаються завдання, які потребують пояснення, виведення формул, виконання складних креслень, схем і т.д.).

7. ККЗ з професійно-практичної підготовки включають види робіт, які за своєю складністю відповідають вимогам кваліфікаційних харак-

Продовження таблиці

<p>8. Оцінка рівня управління професійно-технічним навчальним закладом</p>	<p>8.1.1. За розробленими навчальними матеріалами перевіряється наявність матеріалів і документації, експертних матеріалів і документів, аналізу організації навчально-виховного процесу та співпраці з керівниками та педагогічними працівниками навчально-виховного закладу коротко якісно-кваліфікаційно-нахально-виховного закладу наступне: - структуру управління навчальним закладом, її оптимальність, обґрунтованість розподілу функціональних обов'язків керівників; системність, обґрунтованість, швидкозастосовувана робота; практика підготовки і прийняття рішень, вивчення розпорядження і наказів, їх своєчасність і дієвість;</p>	<p>Концепція розвитку навчального закладу. Колективний договір. Плануюча документація навчального закладу. Книги обліку вхідної, вихідної документації навчально-виховного закладу. Матеріали перевірок органами державного управління і контролю, захопи навчального закладу щодо усунення недоліків і зауважень.</p>	
<p>4</p>	<p>- відповідності професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки вимогам освіти і кваліфікаційних характеристик випускника, сучасним досягненням розвитку техніки і технології, потребам замовників у кваліфікованих робітниках; - систематизувати виявлені недоліки та зауваження. Заповнити таблиці 7.3, 7.4.</p>	<p>3</p>	

та мотивований висновок про рівень забезпечення встановлених вимог до його діяльності. Заключний звіт у встановлений планом-графіком термін робоча група направляє до комісії.

5. Підготовка звіту про результати проведення самоаналізу навчального закладу

Підсумковим документом проведення самоаналізу навчального закладу є звіт про його проведення, який складається відповідно до діючих вимог.

Після отримання від робочих груп звітів про результати перевірки (вивчення діяльності об'єктів самоаналізу) комісія узагальнює та аналізує їх матеріали, готує проект звіту про проведенні самоаналіз навчального закладу і подає його на розгляд педагогічної ради.

Розглянутий на педагогічній раді проект звіту про проведенні самоаналіз доопрацьовується (при необхідності) і подається на затвердження директору професійно-технічного навчального закладу.

Затверджений звіт про проведенні самоаналіз навчального закладу у встановлені терміни направляється до регіональної експертної ради.

4	<ul style="list-style-type: none"> - наявність заходів заохочення учасників навчально-виховного процесу в досягненні високих результатів; - стан реалізації концепції розвитку навчального закладу, умов колективного договору; - систему внутрішнього контролю за навчально-виховним процесом та його діяльністю. 	<p>8.12. За результатами проведеної атестаційної експертизи, врахуванням рейтингів навчального закладу дати оцінку діячч у ПТНЗ системі управління навчально-виховним процесом щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення ресурсного забезпечення та ефективного його використання; - організації і стимулювання творчого пошуку педагогичного персоналу для реалізації державних стандартів і вимог у досягненні високої якості підготовки кваліфікованих робітників, реалізації концепції розвитку ПТНЗ; - оцінка роботи керівництва ПТНЗ; - вказати узагальнені недоліки та зауваження. 	
3			
2			
1			

Продовження таблиці

4. Порядок проведення самоаналізу

Самоаналіз навчального закладу проводиться протягом одного семестру.

Організатором проведення самоаналізу навчального закладу виступає комісія. Безпосередніми виконавцями роботи щодо проведення самоаналізу – робочі групи. Самоаналіз проводиться шляхом спостереження, опитування, проведення контрольних зрізів знань, вивчення навчальної документації.

Порядок проведення самоаналізу проводиться в такій послідовності.

4.1. Визначення мети проведення самоаналізу

Головною метою проведення самоаналізу кожного об'єкта повинно бути встановлення:

- відповідності його діяльності функціональному призначенню;
- відповідності кінцевих результатів діяльності державним стандартам і вимогам.

4.2. Наявність і використання нормативно-правової бази, що регламентує діяльність об'єкта

У ході опрацювання нормативно-правових і організаційних документів робоча група визначає повноту забезпечення та порядок їх обліку і доведення до об'єкта, що підлягає самоаналізу.

4.3. Попередній збір інформації про діяльність об'єкта

Інформацію про діяльність об'єкта готує за попередньо розробленою схемою його керівник (відповідальний за цю ділянку роботи) і подає до робочої групи.

4.4. Підготовка робочої програми вивчення (перевірки) діяльності об'єкта

Після узагальнення та аналізу попередньої інформації робоча група розробляє робочу програму вивчення (перевірки) діяльності об'єкта. У програмі зазначають, які складові діяльності об'єкта перевіряються, форми і методи перевірки, виконавець, термін та зміст інформації, що готується.

4.5. Підготовка звіту про результати вивчення діяльності об'єкта

Результатом завершення роботи робочої групи є звіт, в якому дається коротка характеристика об'єкта, його досягнення і недоліки в роботі

Прийом учнів, слухачів, випуск і працевлаштування випускників

(повна назва навчального закладу)

Прийом учнів, слухачів	1	№ ПП Останні Три навчальні (календарні) роки	
Прийом учнів, слухачів	2		
Прийом учнів, слухачів	3	Подано заяв	
Прийом учнів, слухачів	4	Прийнято всього	
Прийом учнів, слухачів	5	3 З них	
Прийом учнів, слухачів	6	За державним замовленням	
Прийом учнів, слухачів	7	За договорами з фіз. юр. особами	
Прийом учнів, слухачів	8	План держ. замов.	
Прийом учнів, слухачів	9	Випущено	
Прийом учнів, слухачів	10	В т. ч. достроково	
Прийом учнів, слухачів	11	Відраховано	
Прийом учнів, слухачів	12	Диплом	
Прийом учнів, слухачів	13	Свідцтво	
Прийом учнів, слухачів	14	Довідку	
Прийом учнів, слухачів	15	3 двох і більше про- фесій	
Прийом учнів, слухачів	16	Найчужеземніший розряд	
Прийом учнів, слухачів	17	Працевлаштовано	
Прийом учнів, слухачів	18	Призвані до ЗСУ	
Прийом учнів, слухачів	19	Продовжили навчання	

3. Підготовка до проведення самоаналізу

Організаційні основи проведення самоаналізу визначають в підготовчому етапі. Протягом цього часу формується комісія з проведення самоаналізу навчального закладу та робочі групи для проведення самоаналізу кожного із визначених об'єктів. Розробляється програма самоаналізу, план-графік проведення ККР, ККЗ та пакети комплексних контрольних робіт з кожного предмету і комплексні кваліфікаційні завдання з кожної професії.

До складу комісії включаються найбільш кваліфіковані керівні та педагогічні працівники навчального закладу і керівники робочих груп.

Головою комісії призначається директор (заступник директора) професійно-технічного навчального закладу. На комісію покладаються функції організації і проведення самоаналізу та підготовки звіту про його проведення.

Робочі групи формуються із працівників навчального закладу, які можуть виконувати функції експертів. Керівниками робочих груп призначаються голови методичних комісій та інші кваліфіковані фахівці навчального закладу. Кількість робочих груп відповідає кількості об'єктів визначених для проведення самоаналізу.

Кількість об'єктів для проведення самоаналізу визначається навчальним закладом. В якості об'єктів слід обрати напрямки роботи (науково-методична робота, кадрова робота) та процеси (навчання, виховання).

При розробці програми самоаналізу професійно-технічного навчального закладу необхідно орієнтуватись на програму атестації.

Реалізація розробленої програми повинна забезпечити можливі:

- отримати достовірну і повну інформацію про кінцеві результати діяльності навчального закладу;
- визначити оптимально-необхідну кількість показників, що характеризують його діяльність;
- використання всіх наявних джерел інформації, що характеризують діяльність навчального закладу;
- врахувати всі внутрішні і зовнішні умови в яких функціонує навчальний заклад;
- підготувати звіт про проведений самоаналіз відповідно до діючих вимог.

Розроблений план-графік повинен враховувати всі етапи проведення самоаналізу, а його виконання не вносити ускладнень у навчально-виховний процес і не вимагати значних трудових і фінансових затрат.

Код, назва професії	1	ККЗ з проф-підготовки (%)		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Всього з професійно-технічного навчального закладу	Всього по навчальним закладам
		Професійно-практична	Професійно-теоретична																	
Завально-технічна	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Професійно-теоретична	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Професійно-практична	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ККЗ з загальноосвітньої підготовки (%)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Фізична	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Гуманітарна	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Природничо-математичні	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Всього ККЗ (%)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Виробляючі	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Новітніх технологій	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Перелового виробничого досвіду	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Інформаційне забезпечення підприємств (+, -)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Всього	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Підручниками (%)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
В т.ч.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Укр. мов.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Посібниками (+, -)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Навчально-методичне забезпечення

(повна назва навчального закладу)

Таблиця 4.3

7. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ САМОАНАЛІЗУ

1. Вступ

Забезпечення високої якості підготовки кваліфікованих робітників, їх мобільності і конкурентоспроможності на ринку праці, вимагає від професійно-технічних навчальних закладів постійного самовдосконалення своєї діяльності.

Основою для здійснення самовдосконалення професійно-технічного навчального закладу є повна і достовірна інформація про всі сфери життя і діяльності педагогічного і учнівського колективів.

Засобом збирання, оброблення і узагальнення такої інформації є самоаналіз освітньої діяльності, який включає проведення ККР з загальноосвітньої, загально-технічної, ККЗ з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, який організується навчальним закладом. Самоаналіз, як функція управління самовдосконалення навчально-виховного процесу здійснює вагомий вплив на кінцевий результат – якісну підготовку кваліфікованих робітників. Періодичність проведення самоаналізу визначається навчальним закладом, але оскільки його проведення передбачено процедурою атестації професійно-технічного навчального закладу, то обов'язково проводиться один раз на 10 років перед її проведенням.

У даних рекомендаціях висвітлюються загальні підходи до підготовки і проведення самоаналізу професійно-технічних навчальних закладів.

2. Загальні положення, мета та завдання

Самоаналіз здійснюється з метою:

- визначення відповідності показників його діяльності державним стандартам і вимогам;
 - пошуку резервів та визначення шляхів удосконалення своєї діяльності.
- Основними завданнями проведення самоаналізу є отримання повної і об'єктивної інформації про:
- рівень організаційного і навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
 - стан матеріально-технічного, інформаційного, фінансового та соціального забезпечення підготовки кваліфікованих робітників;
 - повноту забезпечення та якісний склад керівних і педагогічних кадрів, їх використання;
 - рівень первинної професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників та їх працевлаштування.

Якісна характеристика керівних кадрів і педагогічних працівників

(Ловка Ірина Іванівна, Івано-Франківський національний університет)

1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4
Місце	За останнім розкладом (світ)	Фактично (світ)	Виповняє	Виповняє	Не відповідає	Виповняє	Не відповідає
Ступінь	Ступінь	Ступінь	Ступінь	Ступінь	Ступінь	Ступінь	Ступінь
Категорія	Категорія	Категорія	Категорія	Категорія	Категорія	Категорія	Категорія
Висхідне	Висхідне	Висхідне	Висхідне	Висхідне	Висхідне	Висхідне	Висхідне
Методика	Методика	Методика	Методика	Методика	Методика	Методика	Методика
І-ІІ категорії	І-ІІ категорії	І-ІІ категорії	І-ІІ категорії	І-ІІ категорії	І-ІІ категорії	І-ІІ категорії	І-ІІ категорії
Викладач-методист	Викладач-методист	Викладач-методист	Викладач-методист	Викладач-методист	Викладач-методист	Викладач-методист	Викладач-методист
До 3-х років	До 3-х років	До 3-х років	До 3-х років	До 3-х років	До 3-х років	До 3-х років	До 3-х років
Більше 8 років	Більше 8 років	Більше 8 років	Більше 8 років	Більше 8 років	Більше 8 років	Більше 8 років	Більше 8 років
Курсове навчання	Курсове навчання	Курсове навчання	Курсове навчання	Курсове навчання	Курсове навчання	Курсове навчання	Курсове навчання
Стажування	Стажування	Стажування	Стажування	Стажування	Стажування	Стажування	Стажування
Всього	Всього	Всього	Всього	Всього	Всього	Всього	Всього
Майстри в/н	Майстри в/н	Майстри в/н	Майстри в/н	Майстри в/н	Майстри в/н	Майстри в/н	Майстри в/н

Таблиця 5.1.

Голова експертної комісії
Директор

№ п/п	Код і назва професії	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Всього
		Номер групи/кількість груп	За списком	Виконували ККЗ	%	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий	
		Кількість учнів, слухачів (осіб)	За результатами самоаналізу	Рівень навчальних досягнень (%)	За результатами ККЗ	Розбіжність показників (%)												

(повна назва навчального закладу)

Навчальні досягнення учнів, слухачів з професійно-практичної підготовки

Таблиця 7.4

Голова експертної комісії
Директор

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	Майстри, інст. проф. практ. підготовки																		
6	Викладачі загально-технічної підготовки																		
7	Викладачі прикладно-лінійно-математ. підготовки																		
8	Викладачі гуманітарної підготовки																		
9	Викладачі фізичної підготовки																		
10	Викладачі																		
11	Всього																		

Продовження таблиці

Всього по ІТНЗ	Номер п/п		Форми організації навчального процесу	Кількість груп	Кількість професій
	1	2			
	Проф. теорет. під-ка	Проф. практи. під-ка			
	Завально-техніч. під-ка	Препод-ма-темат. під-ка			
	5	4	Фізична під-ка		
	6		Фізична під-ка		

Навчальні кабінети	Лабораторії	Навчально-виробн. м-ні	Політонни	Навч. госп-ва	Автопрак-тородоми	Спор-ти студиї	Комп'ютери-зиди
Необхідно	Необхідно	Необхідно	Необхідно	Необхідно	Необхідно	Необхідно	Необхідно
Фактично	Фактично	Фактично	Фактично	Фактично	Фактично	Фактично	Фактично
% оснащення	% оснащення	% оснащення	% оснащення	% оснащення	% оснащення	% оснащення	% оснащення

(повна назва навчального закладу)

Матеріально-технічне забезпечення

Таблиця 6.1

Всього	№ п/п	Код і назва професії	Номер групи/кількість груп	Кількість учнів, слухачів (осіб)	Рівень навчальних досягнень (%)			Розбіжність показників (%)
					За результатами самонавчання	За результатами	ККЗ	
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							

(повна назва навчального закладу)

Навчальні досягнення учнів, слухачів з професійно-теоретичної підготовки

Таблиця 7.3

Голова експертної комісії
Директор

Всього																							
1	Назва предмета	Номер протипроєкційної групи	Кількість унів	%	Вимоги до роботи	За списком	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Розбіжність показників (%)
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							

(повна назва наукового зв'язку)

Навчальні дослідження унів, створює з загальноосвітньої підготовки

Таблиця 7.1.

Голова експертної комісії
Директор

1	Обсяги витрат	Обсяги наукових витрат по:	Три останні роки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											

(повна назва наукового зв'язку)

Фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність

Таблиця 6.2