

З досвіду роботи

Заступника директора з навчально-виховної роботи Дігтярівського ПАЛ

Власенко Галини Петрівни



Моє діловодство



Номенклатура справ:

03-01 Річні та місячні плани виховної роботи .

03-02 Листи, накази, методичні рекомендації вищестоящих органів з питань виховної роботи.

03-03 Плани роботи, протоколи методичної комісії класних керівників.

03-04 Документи по навчанню та матеріально-побутовому забезпеченню учнів-сиріт (документи про підтвердження сирітства, переписка, працевлаштування, картки обліку матеріального та грошового забезпечення та інш.).





03-05 Документи (плани, заходи, облік, дані, зведення, переписка) по профілактиці правопорушень.

03-06 Документи по роботі Ради профілактики.

03-07 Соціальний паспорт ліцею.

03-08 Документи по оздоровленню учнів (плани, списки, документи, що підтверджують статус), санітарно-профілактична робота з учнями.

03-09 Документи про забезпечення матеріально-побутових умов учнів, організації роботи в гуртожитку.

03-10 Плани роботи, протоколи батьківських зборів, батьківського комітету.

03-11 Документи по роботі учнівського самоврядування.

03-12 Розклад №2, журнали обліку роботи гуртків, списки учнів, зайнятих у гурткові роботі.

03-13 Облік проведених масових позаурочних виховних заходів.

03-14 Профорієнтаційна робота

03-15 Вхідна документація

03-16 Стипендія



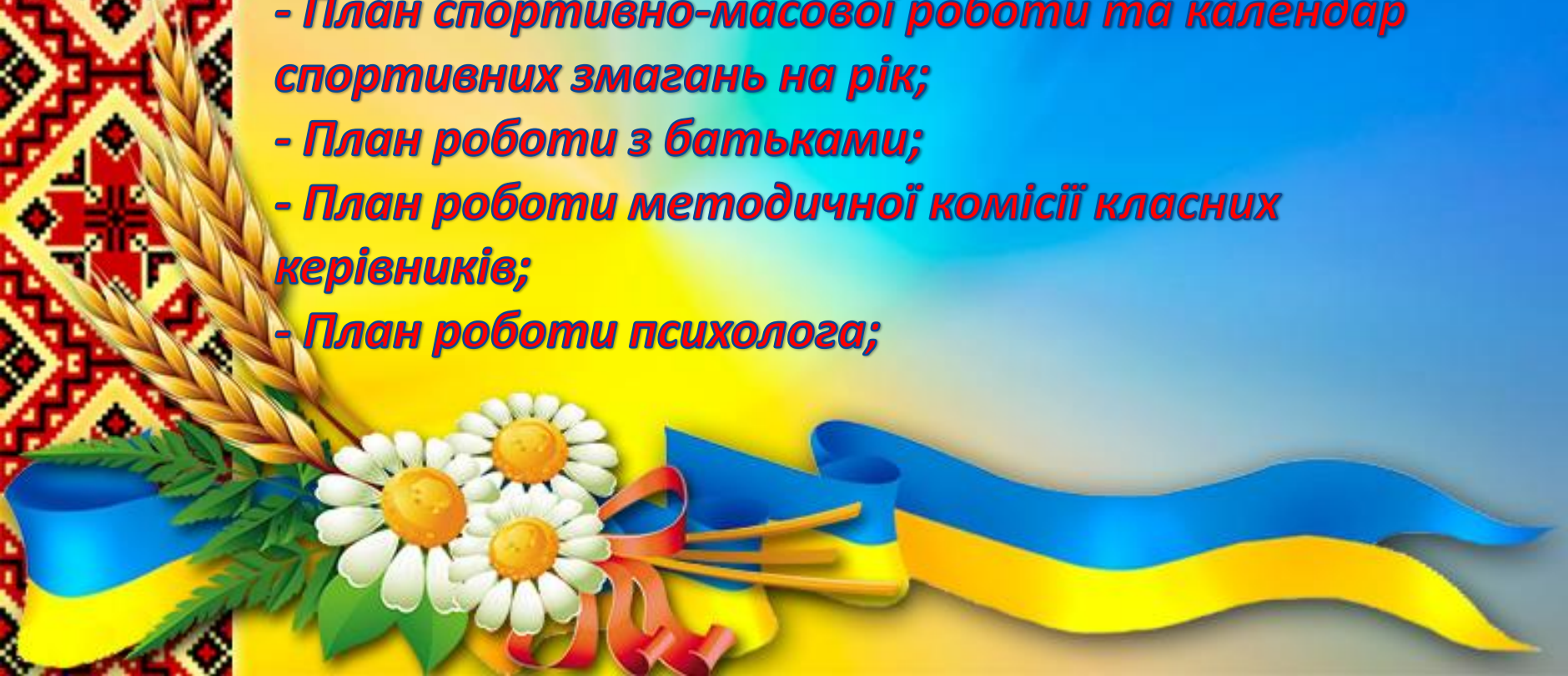
Планування


1. наявність єдиної перспективи, ідеї, мети;
2. стратегії розвитку навчального закладу;
3. комплексність планування діяльності навчального закладу;
4. узгодженість та взаємозв'язок всіх видів планів;
5. послідовність та наступність;
6. безперервність;
7. реальність та науковість;
8. інноваційність діяльності навчального закладу.



Річні плани роботи:

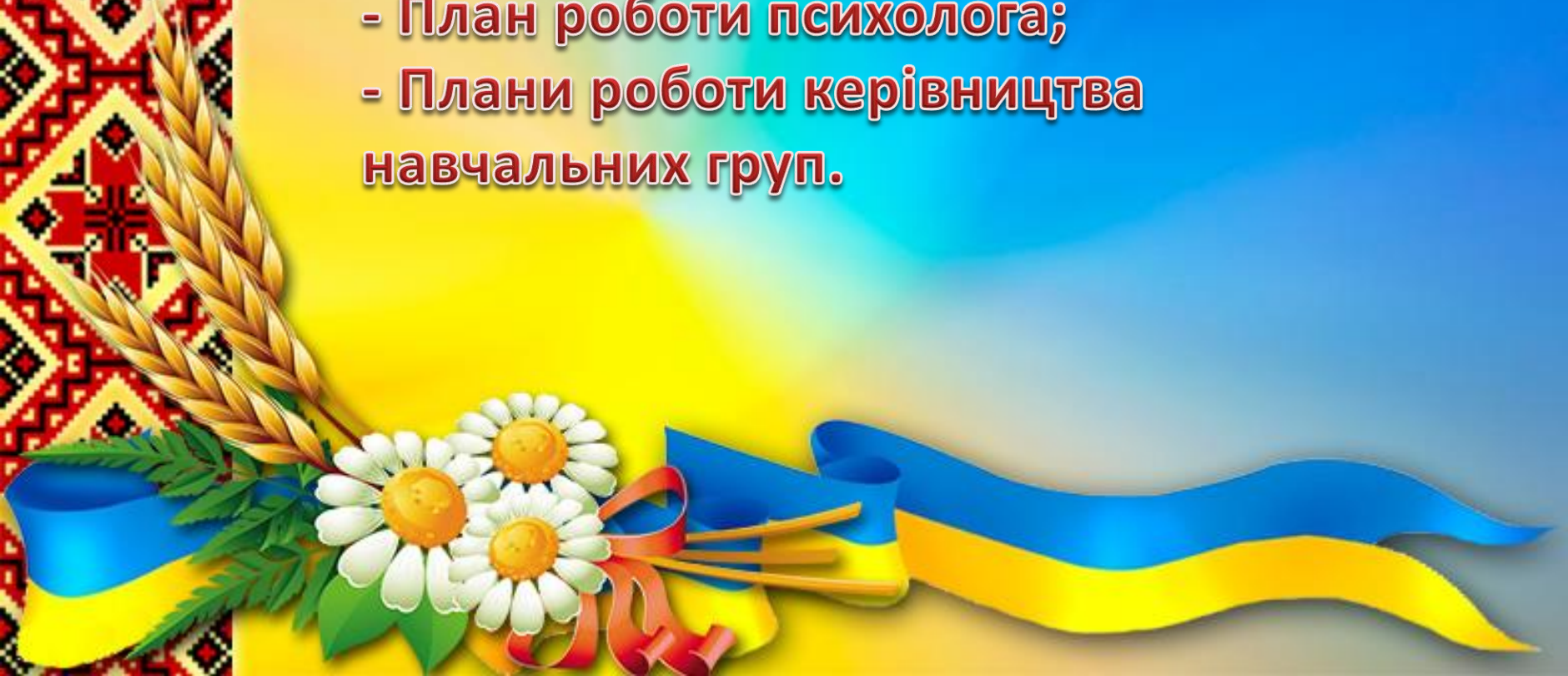
- План роботи заступника директора з НВихР;
- План роботи ліцею;
- План роботи бібліотеки;
- План роботи гуртожитку;
- Плани роботи гуртків, спортивних секцій, клубів за інтересами;
- План спортивно-масової роботи та календар спортивних змагань на рік;
- План роботи з батьками;
- План роботи методичної комісії класних керівників;
- План роботи психолога;



- 
- **План роботи лекторію правових знань для учнів і батьків;**
 - **План роботи медпункту і графік профілактично-медичних оглядів учнівських груп;**
 - **План роботи лабораторії виховної роботи «Формування національної свідомості»;**
 - **Комплексний план боротьби зі злочинністю;**
 - **План ради профілактики злочинів і правопорушень в ліцеї;**
 - **План роботи лекторію медичних знань;**
 - **План військово-патріотичного виховання;**
 - **План роботи учнівського самоврядування.**

Місячні плани роботи:

- План роботи ліцею;
- План роботи бібліотеки;
- План роботи гуртожитку;
- План роботи психолога;
- Плани роботи керівництва навчальних груп.



Система позаурочної виховної роботи по днях тижня

- Понеділок** - санітарний день;
Вівторок - парковий день;
Середа - день класного керівника та майстра в/н;
Четвер - інформаційний та день додаткових занять;
П'ятниця - дискотека;
Субота - день занять спортивних секцій;
Неділя - день роботи Клубу вихідного дня.



Дякую за увагу!

Бажаю успіхів!

