

A young couple is shown in a close embrace, smiling broadly. The woman, on the left, has blonde hair and is wearing a white top. The man, on the right, has dark hair and is wearing a light-colored shirt. They are both looking towards the camera with joyful expressions. The background is a soft, out-of-focus blue, suggesting an outdoor setting like a beach or a clear sky. The overall mood is happy and romantic.


# Правила спілкування

# Основні правила спілкування

1. Під час розмови з іншими людьми намагайся бути ввічливим.
2. Поважай співрозмовника, будь уважним, доброзичливим.
3. Уважно слухай того, з ким говориш, не перебивай його без вибачення.
4. Спілкуючись з іншими намагайся не виявляти свого поганого настрою.
5. Не розмовляй без потреби голосно, не вживай грубих слів.
6. Під час розмови не викрикуй, не розмахуй руками.



# Шкільні правила етикету

- 
- 1. Ніколи не запізнюватися до школи, на урок.*
  - 2. У школу ходити охайним, зачесаним.*
  - 3. Завжди першим вітайся з вчителями, однокласниками.*
  - 4. Увечері не забувай перевірити, чи все потрібне для навчання лежить у портфелі.*
  - 5. Пам'ятай: гарно поводитися на уроці, в школі повинен кожен учень.*
  - 6. На уроці сидіти прямо, слухати уважно вчителя. Коли хочеш відповісти, не вигукуй, а підніми руку.*
  - 7. На перерві відпочивай, дотримуючись правил поведінки.*

# ПРАВИЛА ТЕЛЕФОННОЇ РОЗМОВИ

- *1. Розмова по телефону не може бути тривалою. Говорити треба коротко і ясно.*
- *2. Ви дзвоните. Назвіть себе.*
- *3. Вас неправильно з'єднали і вам відповіли: «Це поліклініка». У цьому разі слід попросити вибачення і покласти слухавку.*
- *4. Ви дзвоните в довідкове бюро. Вітатися не обов'язково. Це займає час і лінію.*
- *5. Вам доводиться телефонувати у справах до когось додому. Треба вибачитися, коротко викласти суть і домовитись про ділову зустріч. Ділові розмови ведуться тільки по службовому телефону.*

245-83-48



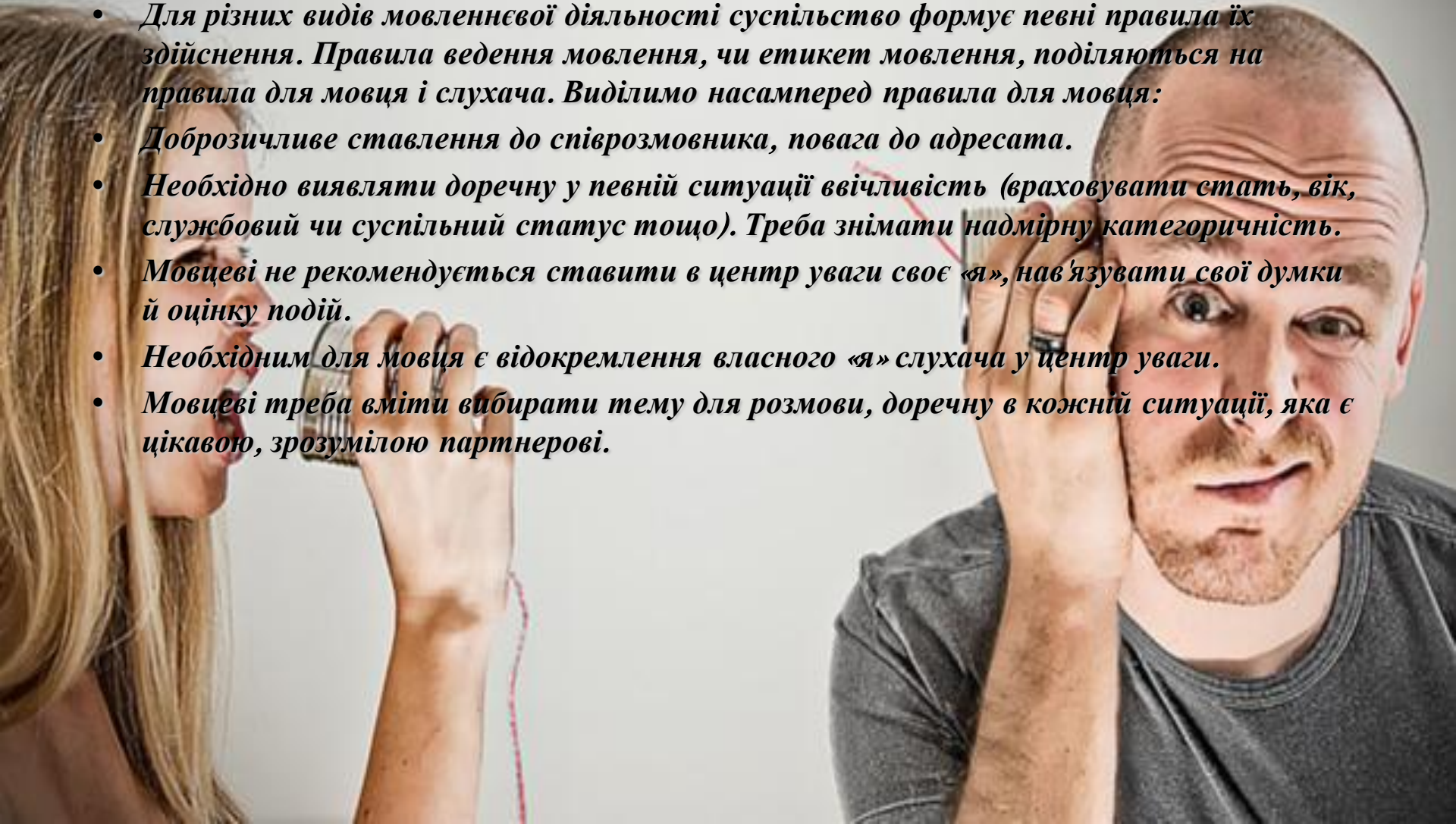
# Культура спілкування

- **Культура спілкування** – частина культури поведінки людини у суспільстві.
- **Культура поведінки** – сукупність форм щоденної поведінки людини (у побуті, у спілкуванні з іншими людьми), у яких знаходять зовнішнє вираження моральні та естетичні норми такої поведінки. Культура поведінки не буває поза культурою спілкування, і навпаки. Мовленнєвий етикет – важливий компонент національної культури. У мові, мовленнєвій поведінці, усталених формулах (стереотипах) сформувався багатий народний досвід, неповторність звичаїв.



# Основні правила ведення мовлення

- *Для різних видів мовленнєвої діяльності суспільство формує певні правила їх здійснення. Правила ведення мовлення, чи етикет мовлення, поділяються на правила для мовця і слухача. Виділимо насамперед правила для мовця:*
- *Доброзичливе ставлення до співрозмовника, повага до адресата.*
- *Необхідно виявляти доречну у певній ситуації ввічливість (враховувати стать, вік, службовий чи суспільний статус тощо). Треба знімати надмірну категоричність.*
- *Мовцєві не рекомендується ставити в центр уваги своє «я», нав'язувати свої думки й оцінку подій.*
- *Необхідним для мовця є відокремлення власного «я» слухача у центр уваги.*
- *Мовцєві треба вміти вибирати тему для розмови, доречну в кожній ситуації, яка є цікавою, зрозумілою партнерові.*





- *Мовець повинен стежити за логікою розгортання тексту, за тим, щоб висновки не протирічили задуму бесіди.*
- *Мовець повинен пам'ятати, що межа смислового сприйняття і концентрації уваги у слухача – обмежені.*
- *Мовцєві необхідно постійно відбирати мовні засоби відповідно до вибраної тональності тексту, орієнтуючись не тільки на адресата, але й на ситуацію спілкування загалом, на офіційність або неофіційність ситуації.*
- *Мовець повинен пам'ятати, що в усному контактному безпосередньому спілкуванні слухач не тільки чує, але й бачить його, отже, сприймає жести, міміку, пози, загальну манеру триматися при розмові й культуру поведінки.*



# Правила для слухача

- *Необхідно перервати всі справи й уважно вислухати мовця.*
- *Слухаючи, необхідно доброзичливо, з повагою і терпляче ставитися до мовця, бути тактовним.*
- *Намагатися не перебивати мовця, не вставляти недоречних зауважень, не переводити власне слухання у говоріння.*
- *Слухаючи, треба перевести в центр уваги мовця та його інтереси.*
- *Необхідно вміти вчасно оцінити мовлення співрозмовника, погодитися чи не погодитися з ним, відповісти на питання.*



# ***Матлаш Інни 06ПМ12***

